

نظام الفحام لإدارة العيادات – دليل المستخدم الشامل

دليل كامل للوحدات مع لقطات وخطوات ونصائح وملاحظات | الإصدار 1.0.0

Elfaham Clinic Management System – Complete User Tutorial

Full module guide with screenshots, steps, tips & notes | v1.0.0

Screenshots every page

EN / AR

WhatsApp Hub

Clinical AI

modules 29

v1.0



Built for clinics in Egypt & MENA | Arabic & English
مصمم للعيادات في مصر والشرق الأوسط | عربي وإنجليزي



Scan for digital card

امسح للحصول على البطاقة الرقمية

جدول المحتويات

Table of Contents

.Each module: **Overview** page + **Feature tutorial** page (view, add, edit, delete, and module-specific actions)

كل وحدة: صفحة **نظرة عامة** + صفحة **شرح الميزات** (عرض، إضافة، تعديل، حذف، وإجراءات الوحدة).

لوحة التحكم	Dashboard	03	تفعيل الترخيص	License Activation	02	تسجيل الدخول	Login	01
الطابور والاستقبال	Queue & Reception	06	المواعيد	Appointments	05	المرضى	Patients	04
المساعد السريري بالذكاء الاصطناعي	Clinical AI Assistant	09	الزيارات السريرية	Clinical Visits	08	الفرز والتمريض	Triage & Nursing	07
الأشعة	Imaging	12	المختبر	Laboratory	11	الروشتات	Prescriptions	10
المخزون	Inventory	15	المالية	Finance	14	الفواتير	Billing	13
الحضور	Attendance	18	الموارد البشرية	Human Resources	17	المنشريات	Procurement	16
تنبيهات المالك والتقارير اليومية	Owner Alerts & Daily PDF	21	تذكيرات المواعيد	Appointment Reminders	20	واتساب والرسائل	Communications	19
الموظفون	Staff	24	التأمين	Insurance	23	الصيدلية	Pharmacy	22
الإعدادات	Settings	27	لوحة المالك	Owner Dashboard	26	التقارير	Reports	25
			مركز الوحدات	Module Hub	29	فهرس الخدمات والأدوية	Service & Drug Catalog	28

عن هذا الدليل

About This Tutorial

مقدمة

This guide walks through every module of Elfaham Clinic Management System v1.0.0 – with screenshots, step-by-step usage, tips, and cautions. Use it for staff onboarding, owner .reference, and migration planning
يرشدك هذا الدليل عبر كل وحدة في نظام الفحام لإدارة العيادات الإصدار 1.0.0 – مع لقطات شاشة وخطوات استخدام ونصائح وتحذيرات. استخدمه لتدريب الموظفين ومرجع المالك وتخطيط الترحيل.

INTRODUCTION

نقاط أساسية

- +٢٤ وحدة بنفس ترتيب مركز الوحدات في التطبيق
 - لقطات بالوضع الفاتح مع شرح ثنائي EN/AR
 - نصائح (أخضر) وملاحظات/تحذيرات (كهرماني) في كل صفحة وحدة
 - مرافق للعرض التقديمي – نفس الهوية والخطوط
- modules in the same order as the app +24 module hub
 - Light-theme screenshots with bilingual EN/AR explanations
 - Tips (green) and notes/cautions (amber) on every module page
 - Companion to the marketing presentation – same branding and fonts

KEY POINTS

The screenshot displays the user interface of the Elfaham Clinic Management System. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Elfaham Clinic Management ...', 'E2E Doctor', a search bar for patients, invoices, and prescriptions, 'CLINIC' (Patients, queue, visits & billing), 'Dashboard', 'Patients', 'Appointments', 'Queue', 'Queue TV & QR', 'Clinical Visit', 'Triage', 'Prescriptions', 'Billing', and 'Attendance & Shifts'. At the bottom of the sidebar are 'Offline', 'العربية', and 'Logout' buttons, along with the 'Elfaham Software Solutions' logo and copyright information. The main area is titled 'العربية' and features a search bar, a greeting 'Good day, E2E' for 'Monday, June 29, 2026' with 'Sync Status: Offline', and a 'Quick access' section with buttons for 'Patients', 'Appointments', 'Prescriptions', and 'Queue TV & QR'. A 'More Modules' button is also present. At the bottom, there is a 'Sample clinic data' section with a 'Load demo patients, today's appointments, queue er' button.

التثبيت والترخيص وأول تسجيل دخول

مقدمة

Install the Windows desktop app, activate your license key, complete clinic setup, and sign in with the owner account .with the owner account
ثبت تطبيق ويندوز، فقل مفتاح الترخيص، أكمل إعداد العيادة، وسجل الدخول بحساب المالك.

INTRODUCTION

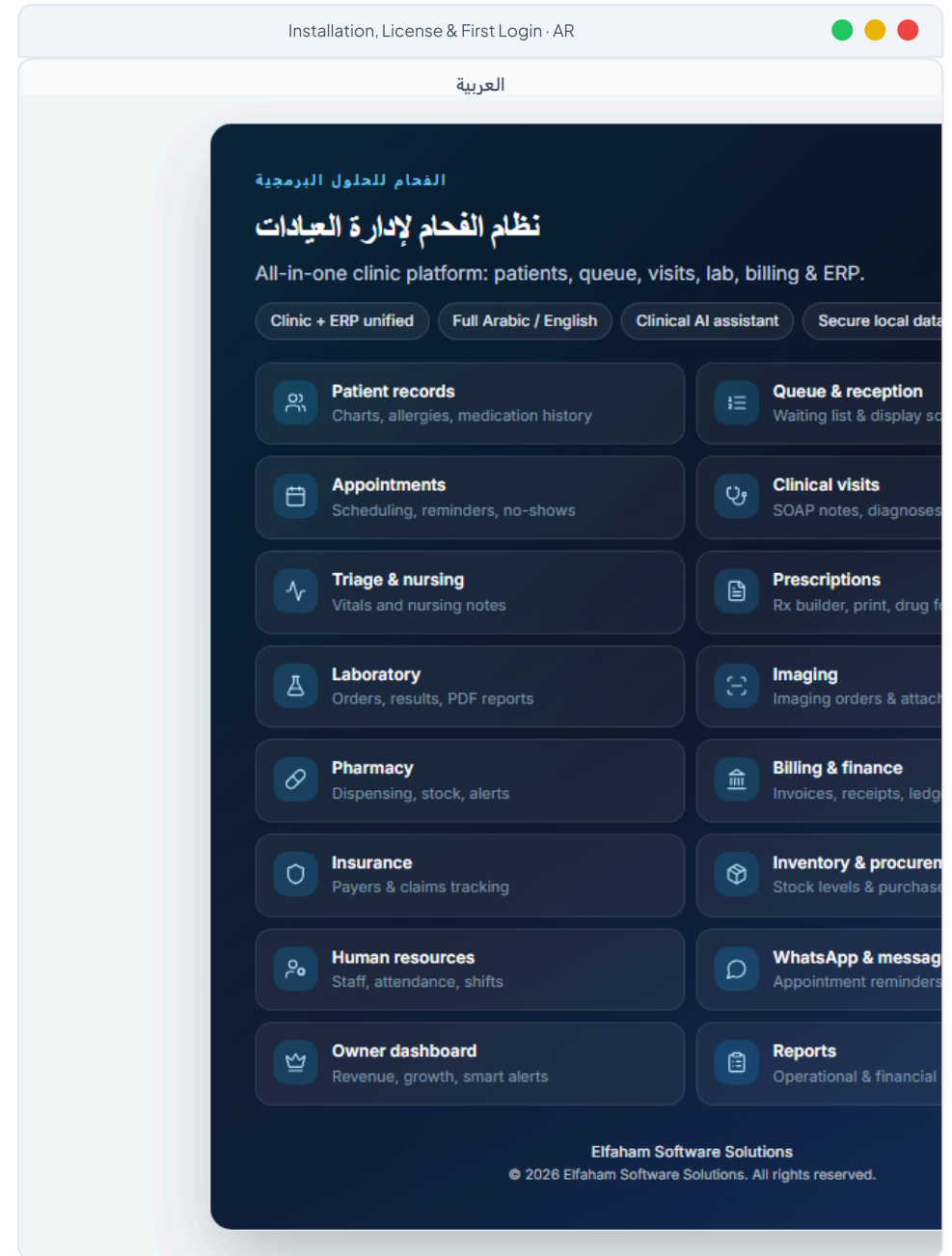
نقاط أساسية

- حمل من elfaham-solutions.com → فقل الترخيص عند أول تشغيل
- البيانات محلياً في SQLite على جهازك – لا حاجة للسحابة للاستخدام اليومي
- أنشئ مستخدمي موظفين من الموظفون مع الأدوار (طبيب، استقبال، تمريض...)
- اضبط اسم العيادة والشعار والعملة (جنيهه) والمظهر قبل التشغيل

KEY POINTS

- Download from elfaham-solutions.com → activate license on first launch
- Default data lives locally in SQLite on your PC — no cloud required for daily use
- Create staff users under Staff with roles (doctor, reception, nurse, etc.)
- Set clinic name, logo, currency (EGP), and theme before go-live

Installation, License & First Login



لوحة التحكم والتنقل بين الوحدات

مقدمة

The dashboard shows KPIs, today's schedule, and a module hub. Clinical modules appear in the sidebar; ERP modules are in More Modules .sidebar; ERP modules are in More Modules
تعرض لوحة التحكم مؤشرات الأداء وجدول اليوم ومركز وحدات. الوحدات السريرية في الشريط الجانبي: وحدات ERP في المزيد.

INTRODUCTION

نقاط أساسية

- الشريط الجانبي: لوحة التحكم، المرضى، المواعيد، الطابور، الفرز، الزيارات، روشتات، مختبر، أشعة
- مركز المزيد: المالية، الموارد البشرية، المخزون، التأمين، الموظفون، التقارير، الإعدادات
- استخدم البحث في قوائم المرضى لخدمة أسرع في الاستقبال
- يمكن تحميل بيانات تجريبية من لوحة البيانات التجريبية في لوحة التحكم

KEY POINTS

- Sidebar: Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Triage, Visits, Rx, Lab, Imaging
- More Modules hub: Finance, HR, Inventory, Insurance, Staff, Reports, Settings
- Use search within patient lists for fast front-desk service
- Demo data can be loaded from Settings → Demo Data panel on dashboard

Dashboard & Module Navigation

The screenshot displays the user interface of the Elfaham Clinic Management System. At the top, the title bar reads "Dashboard & Module Navigation · AR" with window control buttons. The main header shows the user's name "E2E Doctor" and role "Doctor - Owner". A search bar is available for "Search patients, invoices, prescriptions...". The dashboard includes a "Good day, E2E" greeting for "Monday, June 29, 2026" and a "Sync Status: Offline" indicator. A "Quick access" section provides shortcuts for "Patients", "Appointments", "Prescriptions", and "Queue TV & QR". A "More Modules" section is also present. The sidebar on the left lists various modules: Dashboard (selected), Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, and Attendance & Shifts. At the bottom, there are options for "Offline", "العربية" (Arabic), and "Logout". The footer includes the Elfaham Software Solutions logo and copyright information: "© 2026 - All rights reserved".

اللغة والمظهر وهوية العيادة

مقدمة

.Toggle English/Arabic UI, light/dark theme, and clinic branding from Settings → Appearance
بدّل واجهة EN/AR والوضع الفاتح/الداكن وهوية العيادة من الإعدادات → المظهر.

INTRODUCTION

نقاط أساسية

- الوضع العربي يستخدم RTL وخطوط مناسبة للعربية
- أسماء المرضى يمكن أن تكون ثنائية اللغة للإيصالات والواتساب
- ارفع شعار العيادة للروشتات والمستندات المطبوعة
- الوضع الداكن يريح العين في الورديات المسائية
- Arabic mode uses RTL layout and Tajawal/Cairo-friendly typography
- Patient names can store bilingual fields for receipts and WhatsApp
- Upload clinic logo for prescriptions and printed documents
- Dark theme reduces eye strain for evening shifts

KEY POINTS

Language, Theme & Clinic Branding

The screenshot displays the Elfaham Clinic Management System interface. The top navigation bar shows the title "Language, Theme & Clinic Branding - AR" and the language "العربية". The main content area is divided into several sections:

- OPERATIONS**: Includes "Region & language" (Country, locale, formulary) and "Billing & receipts" (Tax, currency, footer).
- CLINICAL**: Includes "Prescription print" (Rx layout & paper).
- SYSTEM**: Includes "Integrations" (AI, drugs, sync), "App appearance" (Colors & theme), and "Data & backup" (Backup, demo data).

The right sidebar shows the "Clinic Name" field with the value "E2E Test Cl" and "Used on English". Below it, the "Phone" field is set to "+20 111 111" and "Reception and". The "Address" field is set to "Test Address". The "Working Hours" section shows "Days and hours" with "Sun" and "Mo" buttons, and "Opens at" set to "09:00 AM". A "Toggle working" button is also present.

The bottom navigation bar includes an "Offline" toggle, a language switcher (العربية), a "Logout" button, and the Elfaham Software Solutions logo with the copyright notice "© 2026 - All rights reserved".

الأدوار والصلاحيات ووصول الموظفين

Roles, Permissions & Staff Access

مقدمة

Assign roles to limit who can edit prices, view financial reports, or manage settings. Each role .sees a tailored sidebar
عَيّن الأدوار لتحديد من يعدّل الأسعار أو يرى التقارير المالية أو يدير الإعدادات. كل دور يرى شريطاً جانبياً مخصصاً.

INTRODUCTION

نقاط أساسية

- المالك/الطبيب: وصول كامل يشمل الإعدادات والمالية ولوحة المالك
- الاستقبال: مرضى وطابور ومواعيد وفواتير – عادة بدون مالية
- التمريض: فرز وعلامات حيوية وطابور – توثيق سريري محدود
- راجع الأدوار الافتراضية في الموظفين قبل إنشاء الحسابات

KEY POINTS

- Owner/Doctor: full access including Settings, finance, and owner dashboard
- Reception: patients, queue, appointments, billing – typically no finance
- Nurse: triage, vitals, queue – limited clinical documentation
- Review role defaults in Staff before creating user accounts

Roles, Permissions & Staff Access · AR

العربية

Search patients, invoices, prescriptions...

Staff Management

Name	Email
E2E Doctor (Owner)	doctor@clinic.local
E2E Reception	reception@clinic.local
E2E Nurse	nurse@clinic.local
Dr. Sara Khalil	dr.sara@clinic.local

Offline

العربية [→ Logout]

Elfaham Software Solutions
© 2026 - All rights reserved

Launch → Login
التشغيل → تسجيل الدخول

ما يفعله

WHAT IT DOES

.Full UI in English or Arabic with RTL layout, bilingual patient names, and Arabic PDF text shaping
واجهة كاملة بالإنجليزية أو العربية مع RTL. أسماء مرضى ثنائية. وتشكيل نص عربي في PDF.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Train staff in their preferred language; serve patients in Arabic without workarounds
تدريب الموظفين بلغتهم المفضلة: خدمة المرضى بالعربية دون حلول بديلة.

الميزات الرئيسية

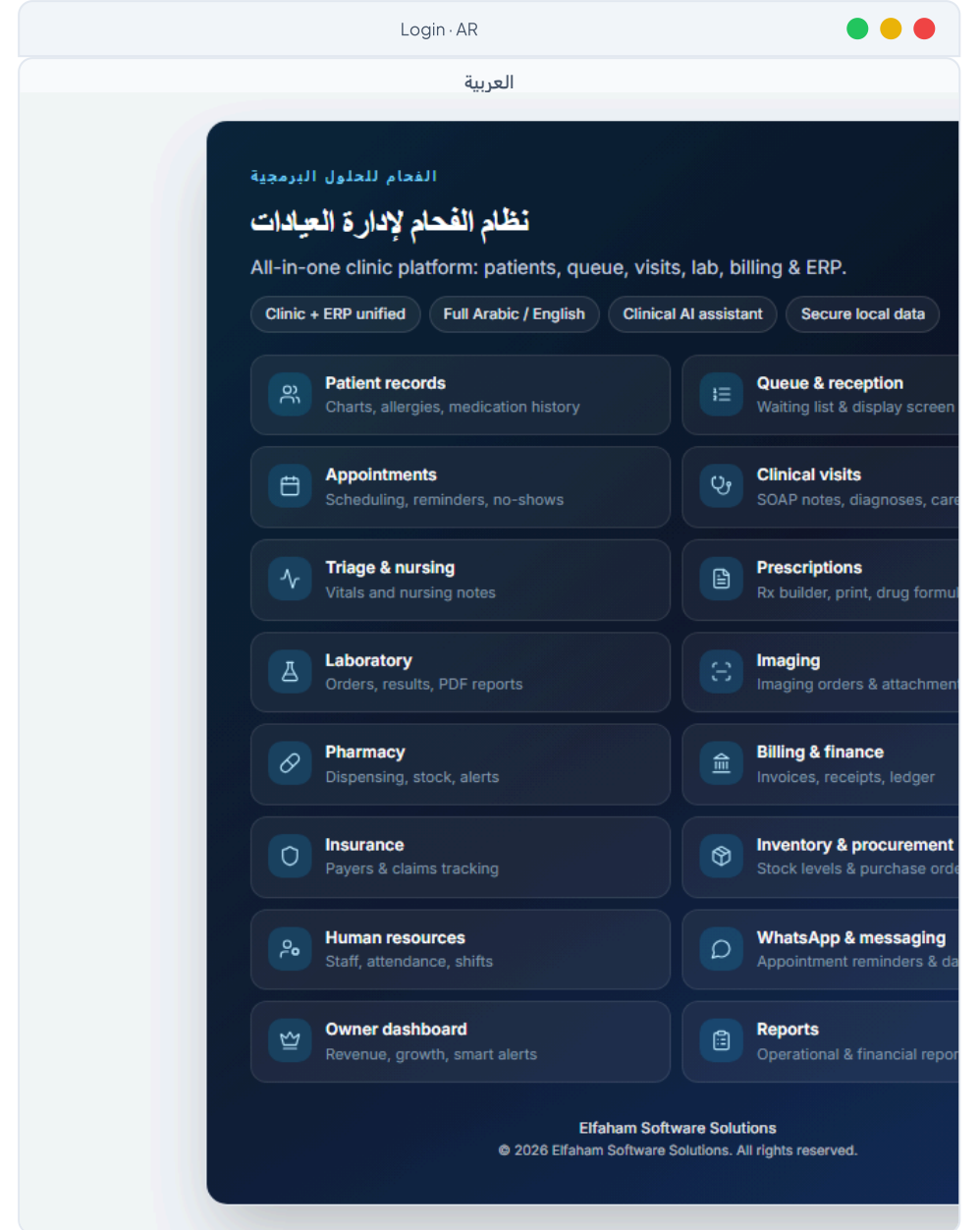
KEY FEATURES

ملاحظة · Note

Role-restricted modules require the
.matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

نصيحة · Tip

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.



تسجيل الدخول

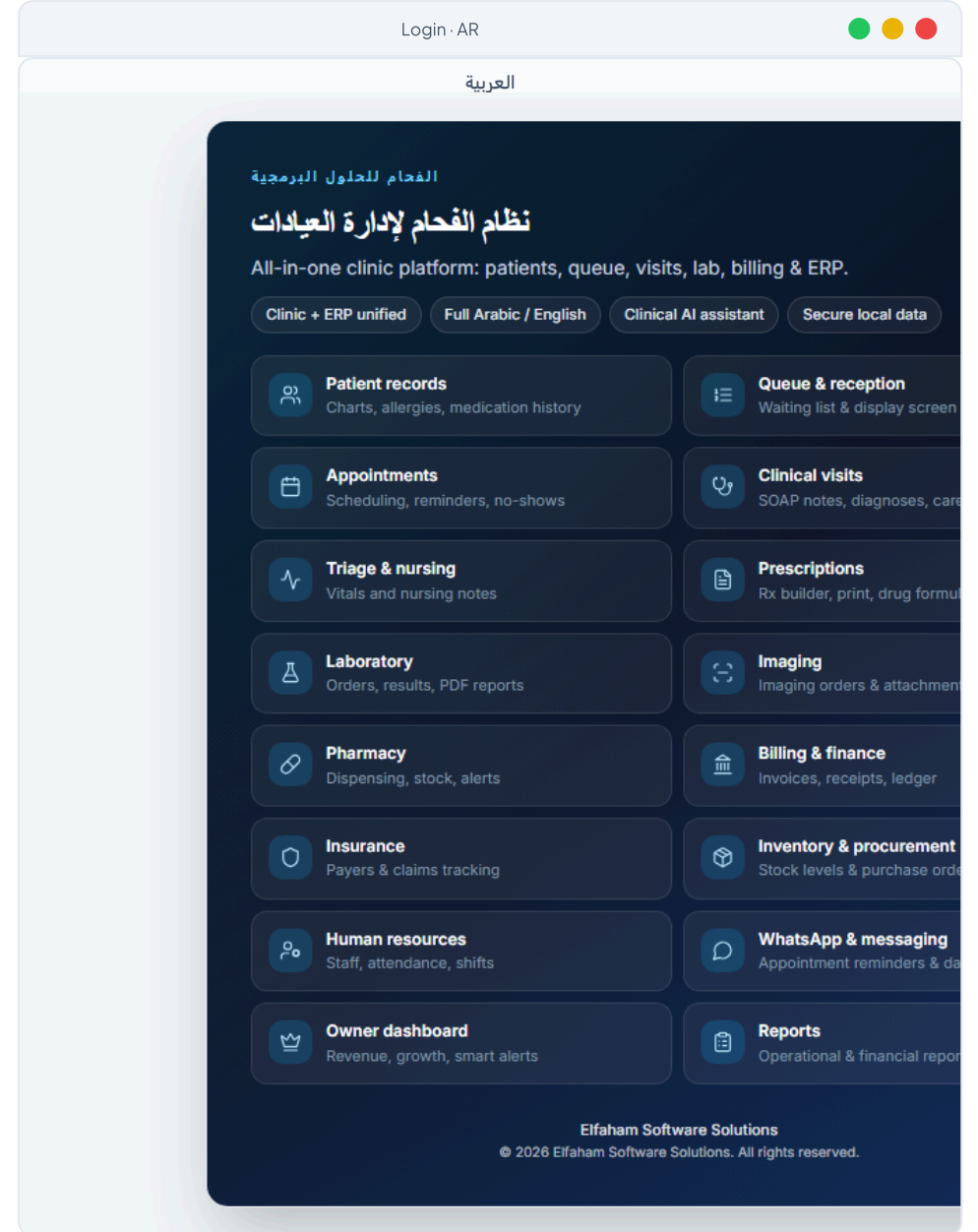
Launch → Login
التشغيل → تسجيل الدخول

تسجيل الدخول

1. شغّل التطبيق على جهاز العيادة.
2. أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور المنشأة من الموظفين.
3. دورك يحدد الوحدات الظاهرة في الشريط الجانبي.

Sign in

1. Launch the app on your clinic PC.
2. Enter username and password created under .Staff
3. Your role determines which modules appear in .the sidebar



ما يفعله

WHAT IT DOES

A unified desktop platform that replaces spreadsheets and disconnected tools with one .bilingual system tailored for regional clinic operations
منصة سطح مكتب موحدة تستبدل الجداول والأدوات المتفرقة بنظام ثنائي اللغة مصمم لتشغيل العيادات في المنطقة.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

Run the entire clinic — reception, nursing, doctors, lab, pharmacy, and back office — from a .single install with offline-ready local data
شغل العيادة بالكامل – الاستقبال والتمريض والأطباء والمختبر والصيدلية والمكتب الخلفي – من تثبيت واحد مع بيانات محلية.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

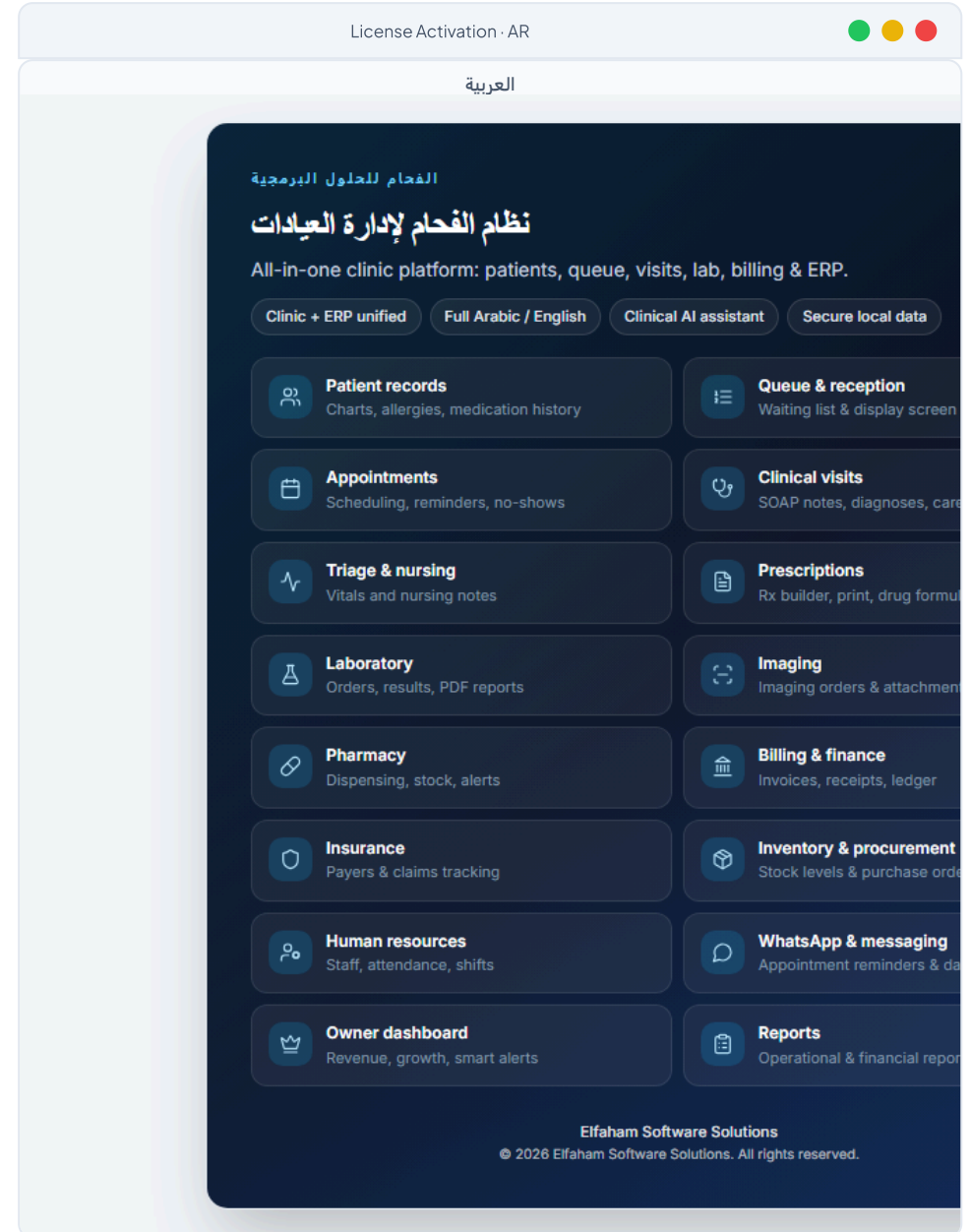
Unified module hub, local SQLite database, role-based access, multi-workstation sync, and .one installer for clinical through finance
مركز وحدات موحد، قاعدة SQLite محلية، صلاحيات حسب الدور، مزامنة محطات، ومثبت واحد من السريري إلى المالية.

ملاحظة · Note

Role-restricted modules require the .matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

نصيحة · Tip

Continue to the next page for step-by-step View / Add / Edit / Delete .tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة / تعديل / حذف.



تفعيل الترخيص

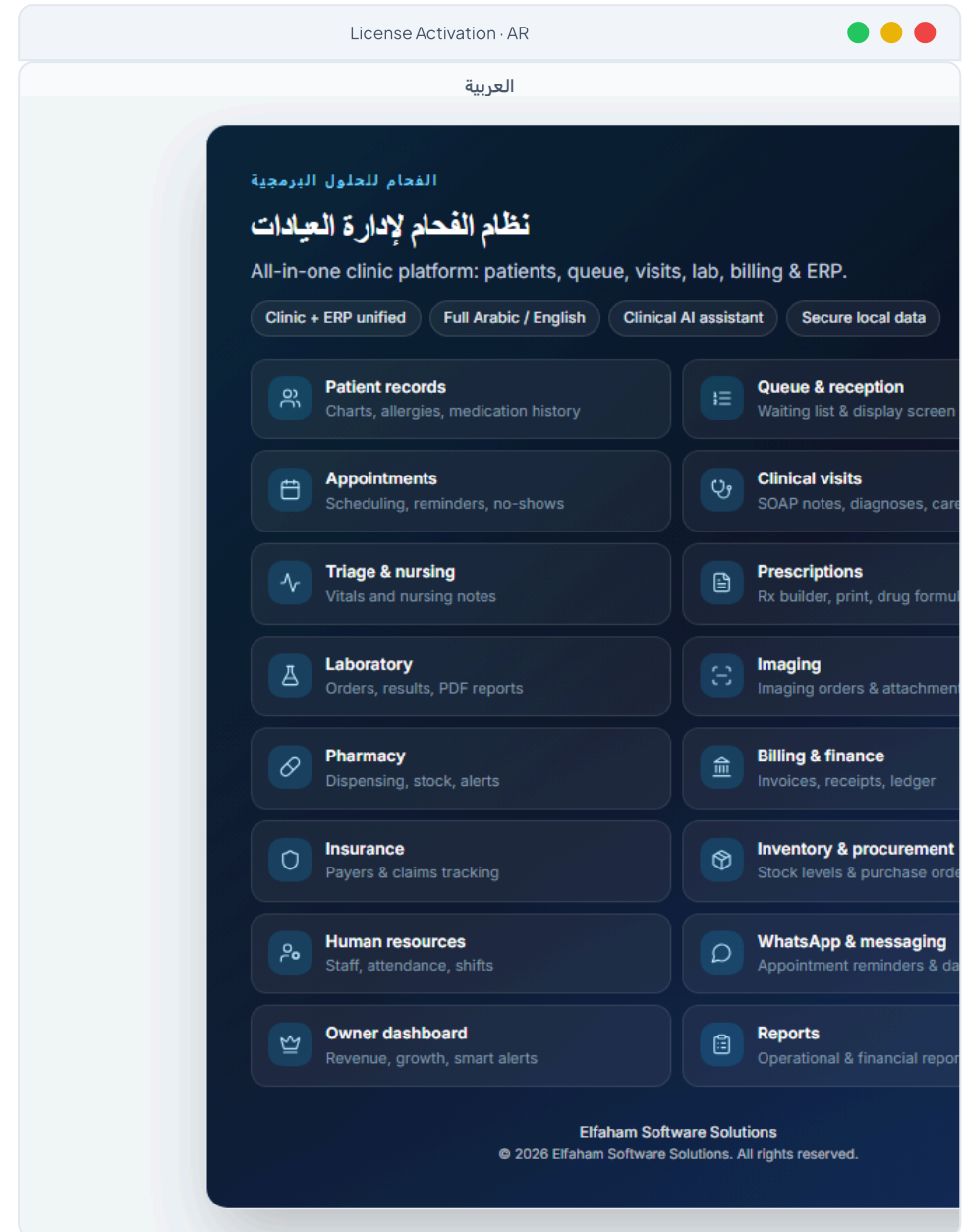
First launch → Activation
أول تشغيل → التفعيل

تفعيل الترخيص

1. عند أول تشغيل، أدخل مفتاح الترخيص من الفحام.
2. أكمل اسم العيادة وملف المالك.
3. انتقل للوحة التحكم – يُخزَّن التفعيل محلياً.

Activate license

1. On first launch, enter the license key from .Elfaham
2. Complete clinic name and owner profile.
3. Proceed to dashboard — activation is stored .locally



ما يفعله

WHAT IT DOES

Daily pulse with KPIs, today's appointments, queue status, revenue snapshot, and a module .hub for quick navigation
نبض يومي بمؤشرات الأداء، مواعيد اليوم، حالة الطابور، ملخص الإيراد، ومركز وحدات للانتقال السريع.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

Owners and doctors see what matters today – waiting patients, revenue, stock alerts – .without opening multiple reports
يرى المالك والأطباء ما يهم اليوم – المرضى المنتظرون والإيراد وتنبهات المخزون – دون فتح تقارير متعددة.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

KPI cards, today's appointments, queue snapshot, revenue, stock alerts, quick actions, and .grouped module hub
بطاقات مؤشرات، مواعيد اليوم، ملخص طابور، إيراد، تنبيهات مخزون، إجراءات سريعة، ومركز وحدات مجمع.

ملاحظة · Note

Role-restricted modules require the .matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

نصيحة · Tip

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.

The screenshot shows the E2E Doctor Dashboard interface. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard (highlighted), Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, and Attendance & Shifts. The main content area is titled 'العربية' and features a search bar for patients, invoices, and prescriptions. Below the search bar, there is a greeting 'Good day, E2E' for Monday, June 29, 2026, and a 'Sync Status: Offline' indicator. The 'Quick access' section provides buttons for Patients, Appointments, Prescriptions, and Queue TV & QR. At the bottom, there is a 'Sample clinic data' section with a link to load demo patients, today's appointments, and queue entries.

قراءة بطاقات المؤشرات

Read KPI cards

1. افتح لوحة التحكم بعد الدخول.
2. راجع مواعيد اليوم وعدد الطابور ومؤشرات الإيراد.
3. انقر بطاقات KPI للانتقال للقوائم المفلترة عند الربط.

1. Open Dashboard after login.
2. Review today's appointments, queue count, and revenue KPIs.
3. Click KPI cards to jump to filtered lists when linked.

استخدام مركز الوحدات

Use module hub

1. مَرّر شبكة الوحدات للوصول السريع لكل الأقسام.
2. الوحدات السريرية في الشريط الجانبي: ERP تحت المزيد من الوحدات.

1. Scroll the module grid for quick access to all areas.
2. Clinical modules are in the sidebar; ERP modules under More Modules.

Sidebar → Patients
الشريط الجانبي → المرضى

ما يفعله

WHAT IT DOES

Full patient charts with demographics, allergies, medication history, documents, and referral .tracking
ملفات مرضى كاملة مع بيانات ديموغرافية وحساسية وتاريخ دوائي ومستندات وتتبع إحالات.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Front desk and nurses find any patient instantly and see clinical history in one screen
يجد الاستقبال والتمريض أي مريض فوراً ويرى التاريخ السريري في شاشة واحدة.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

.Charts, allergies, medication history, documents, referrals, bilingual names, and fast search
ملفات، حساسية، تاريخ دوائي، مستندات، إحالات، أسماء ثنائية، وبحث سريع.

ملاحظة · Note

Role-restricted modules require the .matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

نصيحة · Tip

Continue to the next page for step-by-step View / Add / Edit / Delete .tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة / تعديل / حذف.

Patients · AR

العربية

Q Search patients, invoices, prescriptions... ct

Patients

Q Search

Name	Phone
ياسمين محمود فتحي	+201000000005
نورا سعيد عبدالله	+201000000004
فاطمة إبراهيم علي	+201000000002
عمر خالد محمود	+201000000003
محمد أحمد حسن	+201000000001
E2E Patient	01000000001

6 patients

Elfaham Clinic Management ...
Elfaham Software Solutions

E2E Doctor
Doctor · Owner

Search patients, invoices, prescriptions... Ctr+K

CLINIC
Patients, queue, visits & billing

Dashboard

Patients

Appointments

Queue

Queue TV & QR

Clinical Visit

Triage

Prescriptions

Billing

Attendance & Shifts

MORE

Offline

العربية [→ Logout]

Elfaham Software Solutions
© 2026 · All rights reserved

عرض قائمة مريض وفتح التفاصيل

1. افتح الوحدة من الشريط الجانبي أو تبويب مساحة العمل أو بطاقة المركز.
2. انتظر انتهاء تحميل الجدول (مؤشر قصير على قواعد كبيرة).
3. اقرأ عناوين الأعمدة – الاسم، الهاتف، الحالة، التاريخ – لمسح الصفوف.
4. استخدم البحث والفلاتر لإيجاد سجل واحد بين مئات الإدخالات.
5. انقر أيقونة العين / عرض في عمود الإجراءات لفتح نافذة التفاصيل.
6. بَدِّل التبويبات داخل التفاصيل (اشتراكات، مدفوعات، سجل) دون مغادرة الوحدة.

View patient list & open details

1. Open the module from the sidebar, workspace .tab, or dashboard hub card
2. Wait for the table to finish loading (brief spinner) .on large databases)
3. Read column headers — Name, Phone, Status, .Dates — to scan rows quickly
4. Use Search and filters to find one record among .hundreds of entries
5. Click the eye / View icon in the Actions column to .open the detail modal
6. Switch tabs inside details (Subscriptions, .Payments, History) without leaving the module

إضافة مريض جديد

1. انقر زر الإضافة (+) الرئيسي أعلى اليمين.
2. الحقول المطلوبة بعلامة * – املاها أولاً.
3. أدخل الأسماء EN/AR حيث يظهر حقلان للاسم.
4. اختر الفرع أو الباقية أو المدرب أو طريقة الدفع من القوائم.
5. راجع السعر والتواريخ والبنود في منطقة الملخص.
6. انقر حفظ – رسالة نجاح خضراء: يظهر الصف الجديد في القائمة.

Add new patient

1. Click the primary Add (+) button in the top-right .toolbar
2. Required fields show * or highlight — fill them first
3. Enter bilingual EN/AR names where two name .fields appear on the form
4. Select branch, plan, coach, or payment method .from dropdown lists
5. Review price, dates, and bundled items in the .form summary area
6. Click Save — green toast confirms success; new .row appears in the list

تعديل مريض

1. اعثر على الصف (استخدم البحث إن كانت القائمة طويلة).
2. انقر أيقونة القلم / تعديل – يفتح النموذج بالقيم الحالية.
3. غيّر الحقول المطلوبة فقط: الباقي يبقى كما هو.
4. استخدم منقّي التاريخ: تأكد أن المبالغ بالجنه.
5. في الملفات متعددة التبويبات، عدّل من التبويب الصحيح ثم احفظ.
6. أغلق النافذة – تحقق من تحديث الصف: حدّث إن لم يظهر.

Edit patient

1. Find the row (Search if the list is long)
2. Click the pencil / Edit icon — form opens with .current values
3. Change only needed fields; others keep their .previous values
4. Use date pickers for dates; confirm amounts are .in EGP
5. On tabbed profiles, edit from the correct tab .then click Save
6. Close modal — verify the row updated; click .Refresh if it did not

The screenshot displays the Eifaham Clinic Management System interface. The top navigation bar includes the title 'Patients · AR' and window control buttons. The main content area is titled 'العربية' and features a search bar with the placeholder text 'Search patients, invoices, prescriptions...'. Below the search bar, the 'Patients' section is visible, containing a search input and a table with columns 'Name' and 'Phone'. The table lists several patients, including 'ياسمين محمود فتحي', 'نورا سعيد عبدالله', 'فاطمة إبراهيم علي', 'عمر خالد محمود', 'محمد أحمد حسن', and 'E2E Patient'. A '6 patients' summary is shown at the bottom of the table.

The sidebar on the left contains the following navigation items: 'Eifaham Clinic Management ...', 'E2E Doctor', 'Search patients, invoices, prescriptions...', 'CLINIC', 'Dashboard', 'Patients', 'Appointments', 'Queue', 'Queue TV & QR', 'Clinical Visit', 'Triage', 'Prescriptions', 'Billing', 'Attendance & Shifts', and 'MORE'. The 'Patients' item is currently selected and highlighted in blue.

At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Offline', 'العربية', and 'Logout'. The footer of the sidebar includes the Eifaham Software Solutions logo and copyright information: '© 2026 · All rights reserved'.

المرضى

Sidebar → Patients

الشريط الجانبي → المرضى

حذف مريض

1. يتطلب صلاحية مدير – قد لا يرى الموظف الحذف.
2. انقر أيقونة السلة الحمراء على الصف.
3. اقرأ نافذة التأكيد بعناية قبل المتابعة.
4. يُمنع الحذف عند وجود مدفوعات أو حضور مرتبط.
5. صُدِّر نسخة احتياطية (الإعدادات → نسخ) قبل حذف جماعي.
6. أَدِّد – يُزال الصف: شغّل التقارير للتحقق إن لزم.

Delete patient

1. Admin permission required — staff may not see .Delete
2. Click the red trash icon on the target row.
3. Read the confirmation dialog carefully before proceeding
4. Deletion is blocked when linked payments or attendance exist
5. Export a backup (Settings → Backup) before bulk .deletes
6. Confirm — row removed; run Reports if you need .audit proof

بحث، تصفية، تصدير وطباعة

1. حدّد شريط الأدوات فوق الجدول: البحث يساراً والإجراءات يميناً.
2. اكتب في البحث – الشبكة تُفلتر مباشرة بالاسم أو الهاتف أو الكود.
3. استخدم فلاتر الحالة / الفرع / التاريخ قبل تعديل الصفوف.
4. انقر تصدير لتحميل القائمة المفلترة Excel/CSV.
5. انقر طباعة عندما توفر الصفحة قائمة أو إيصالات.
6. انقر تحديث بعد الاستيراد أو عند تحديث مستخدم آخر للبيانات.

Search, filter, export & print

1. Locate the toolbar above the table: Search on the left, action buttons on the right
2. Type in Search — the grid filters live by name, phone, or code
3. Use status / branch / date filters when available before editing rows
4. Click Export to download the filtered list as Excel/CSV
5. Click Print when the module offers a printable list .or receipt
6. Click Refresh after import or when another user .updated data on this PC

فتح ملف المريض

1. انقر صف مريض لفتح الملف الكامل.
2. اعرض تبويبات الحساسية والتاريخ والزيارات والمستندات.

Open patient chart

1. Click a patient row to open the full chart
2. View allergies, history, visits, and documents .tabs

The screenshot displays the E2E Doctor interface. The top bar shows 'Patients · AR' and 'العربية'. A search bar is present with the text 'Search patients, invoices, prescriptions...'. Below this is a table titled 'Patients' with columns 'Name' and 'Phone'. The table contains six rows of patient data. A sidebar on the left shows a navigation menu with options like 'Dashboard', 'Patients', 'Appointments', 'Queue', 'Queue TV & QR', 'Clinical Visit', 'Triage', 'Prescriptions', 'Billing', and 'Attendance & Shifts'. The 'Patients' option is highlighted in blue. At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Offline', 'العربية', and 'Logout', along with the E2E logo and 'Elfaham Software Solutions © 2026 · All rights reserved'.

Name	Phone
ياسمين محمود فتحي	+201000000005
نورا سعيد عبدالله	+201000000004
فاطمة إبراهيم علي	+201000000002
عمر خالد محمود	+201000000003
محمد أحمد حسن	+201000000001
E2E Patient	01000000001

ما يفعله

WHAT IT DOES

Calendar scheduling, doctor assignment, status tracking, reminders, and no-show management.
جدولة تقويم, تعيين أطباء, تتبع الحالة, تذكيرات, وإدارة عدم الحضور.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

Reduce no-shows with WhatsApp reminders and see the full day schedule at a glance.
قلل عدم الحضور بتذكيرات الواتساب واعرض جدول اليوم بنظرة واحدة.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Note · ملاحظة

Role-restricted modules require the matching staff login.
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

Tip · نصيحة

Continue to the next page for step-by-step View / Add / Edit / Delete tutorials.
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة / تعديل / حذف.

The screenshot shows the 'Appointments' module interface. The top bar indicates 'Appointments · AR' and 'العربية'. A search bar is present with the text 'Search patients, invoices, prescriptions...'. The main content area is titled 'Appointments' and lists several appointments for 'E2E Patient':

- 10:00 - 10:30 | E2E visit
- 09:00 - 09:30 | فحص دوري | محمد أحمد حسن
- 09:30 - 10:00 | متابعة ضغط | فاطمة إبراهيم علي
- 10:00 - 10:30 | سعال مستمر | عمر خالد محمود
- 10:30 - 11:00 | تحليل نتائج | نورا سعيد عبدالله
- 11:00 - 11:30 | استشارة عامة | ياسمين محمود فتحي

The sidebar on the left contains the following navigation items: Dashboard, Patients, Appointments (highlighted), Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, Attendance & Shifts. At the bottom of the sidebar, there are options for 'Offline', 'العربية', and 'Logout', along with the Elfaham Software Solutions logo and copyright information.

عرض قائمة موعد وفتح التفاصيل

1. افتح الوحدة من الشريط الجانبي أو تبويب مساحة العمل أو بطاقة المركز.
2. انتظر انتهاء تحميل الجدول (مؤشر قصير على قواعد كبيرة).
3. اقرأ عناوين الأعمدة - الاسم، الهاتف، الحالة، التاريخ - لمسح الصفوف.
4. استخدم البحث والفلاتر لإيجاد سجل واحد بين مئات الإدخالات.
5. انقر أيقونة العين / عرض في عمود الإجراءات لفتح نافذة التفاصيل.
6. بَدِّل التبويبات داخل التفاصيل (اشتراكات، مدفوعات، سجل) دون مغادرة الوحدة.

View appointment list & open details

1. Open the module from the sidebar, workspace .tab, or dashboard hub card
2. Wait for the table to finish loading (brief spinner) .on large databases)
3. Read column headers — Name, Phone, Status, .Dates — to scan rows quickly
4. Use Search and filters to find one record among .hundreds of entries
5. Click the eye / View icon in the Actions column to .open the detail modal
6. Switch tabs inside details (Subscriptions, .Payments, History) without leaving the module

إضافة موعد جديد

1. انقر زر الإضافة (+) الرئيسي أعلى اليمين.
2. الحقول المطلوبة بعلامة * - املأها أولاً.
3. أدخل الأسماء EN/AR حيث يظهر حقلان للاسم.
4. اختر الفرع أو الباقية أو المدرب أو طريقة الدفع من القوائم.
5. راجع السعر والتواريخ والبنود في منطقة الملخص.
6. انقر حفظ - رسالة نجاح خضراء: يظهر الصف الجديد في القائمة.

Add new appointment

1. Click the primary Add (+) button in the top-right .toolbar
2. Required fields show * or highlight — fill them first
3. Enter bilingual EN/AR names where two name .fields appear on the form
4. Select branch, plan, coach, or payment method .from dropdown lists
5. Review price, dates, and bundled items in the .form summary area
6. Click Save — green toast confirms success; new .row appears in the list

تعديل موعد

1. اعثر على الصف (استخدم البحث إن كانت القائمة طويلة).
2. انقر أيقونة القلم / تعديل - يفتح النموذج بالقيم الحالية.
3. غيّر الحقول المطلوبة فقط: الباقي يبقى كما هو.
4. استخدم منقّي التاريخ: تأكد أن المبالغ بالجنه.
5. في الملفات متعددة التبويبات، عدّل من التبويب الصحيح ثم احفظ.
6. أغلق النافذة - تحقق من تحديث الصف: حدّث إن لم يظهر.

Edit appointment

1. Find the row (Search if the list is long)
2. Click the pencil / Edit icon — form opens with .current values
3. Change only needed fields; others keep their .previous values
4. Use date pickers for dates; confirm amounts are .in EGP
5. On tabbed profiles, edit from the correct tab .then click Save
6. Close modal — verify the row updated; click .Refresh if it did not

حذف موعد

1. يتطلب صلاحية مدير – قد لا يرى الموظف الحذف.
2. انقر أيقونة السلة الحمراء على الصف.
3. اقرأ نافذة التأكيد بعناية قبل المتابعة.
4. يُمنع الحذف عند وجود مدفوعات أو حضور مرتبط.
5. صَدَّر نسخة احتياطية (الإعدادات → نسخ) قبل حذف جماعي.
6. أَدِّد – يُزال الصف: شغّل التقارير للتحقق إن لزم.

Delete appointment

1. Admin permission required — staff may not see .Delete
2. Click the red trash icon on the target row.
3. Read the confirmation dialog carefully before proceeding
4. Deletion is blocked when linked payments or attendance exist
5. Export a backup (Settings → Backup) before bulk .deletes
6. Confirm — row removed; run Reports if you need .audit proof

بحث، تصفية، تصدير وطباعة

1. حدّد شريط الأدوات فوق الجدول: البحث يساراً والإجراءات يميناً.
2. اكتب في البحث – الشبكة تُفلتر مباشرة بالاسم أو الهاتف أو الكود.
3. استخدم فلتر الحالة / الفرع / التاريخ قبل تعديل الصفوف.
4. انقر تصدير لتحميل القائمة المفلترة Excel/CSV.
5. انقر طباعة عندما توفر الصفحة قائمة أو إيصالات.
6. انقر تحديث بعد الاستيراد أو عند تحديث مستخدم آخر للبيانات.

Search, filter, export & print

1. Locate the toolbar above the table: Search on the left, action buttons on the right
2. Type in Search — the grid filters live by name, phone, or code
3. Use status / branch / date filters when available .before editing rows
4. Click Export to download the filtered list as Excel/CSV
5. Click Print when the module offers a printable list .or receipt
6. Click Refresh after import or when another user .updated data on this PC

حجز موعد

1. اختر التاريخ والطبيب.
2. اختر المريض والوقت والسبب.
3. احفظ – يمكن تسجيل المريض من الطابور.

Book appointment

1. Select date and doctor.
2. Choose patient, time slot, and reason.
3. Save — patient can be checked in from Queue.

The screenshot shows the 'Appointments' module in the E2E Doctor application. The interface is in Arabic. The sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Patients, Appointments (highlighted), Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, and Attendance & Shifts. The main content area shows a search bar for patients, invoices, and prescriptions. Below the search bar, there is a list of appointments for 'E2E Patient'. The appointments are listed with their time slots and reasons: '10:00 - 10:30 | E2E visit', '09:00 - 09:30 | فحص دوري محمد أحمد حسن', '09:30 - 10:00 | متابعة ضغط فاطمة إبراهيم علي', '10:00 - 10:30 | سعال مستمر عمر خالد محمود', '10:30 - 11:00 | تحليل نتائج نورا سعيد عبدالله', and '11:00 - 11:30 | استشارة عامة ياسمين محمود فتحي'. The interface also includes a 'Logout' button and the E2E Software Solutions logo at the bottom.

ما يفعله

WHAT IT DOES

Waiting list management, check-in from appointments, status updates, and TV display screen for the waiting area.
إدارة قائمة الانتظار، تسجيل من المواعيد، تحديث الحالة، وشاشة عرض للصالة.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Keep the waiting room organized — reception sees who is waiting, with doctor, or done
نظم صالة الانتظار – الاستقبال يرى من ينتظر ومع أي طبيب ومن انتهى.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Note · ملاحظة

Role-restricted modules require the matching staff login.
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

Tip · نصيحة

Continue to the next page for step-by-step View / Add / Edit / Delete tutorials.
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة / تعديل / حذف.

Queue & Reception · AR

العربية

Search patients, invoices, prescriptions...

Patient Queue

Manage patient flow and start clinical sessions

Patient queue TV & WiFi / QR

Check In

E2E Patient — 10:00

عمر خالد محمود — 10:00

نورا سعيد عبدالله — 10:30

ياسمين محمود فتحي — 11:00

Waiting (1)

#2
فاطمة إبراهيم علي
متابعة ضغط

Send to Triage

With Nurse (0)

No da

CLINIC
Patients, queue, visits & billing

Dashboard
Patients
Appointments
Queue
Queue TV & QR
Clinical Visit
Triage
Prescriptions
Billing
Attendance & Shifts

Offline
العربية
Logout

Eifaham Software Solutions
© 2026 · All rights reserved

تسجيل مريض

1. ابحث عن موعد اليوم أو زيارة مباشرة.
2. انقر تسجيل - يظهر المريض في قائمة الانتظار.
3. حدّث الحالة: انتظار → مع الطبيب → انتهى.

Check in patient

1. Find today's appointment or walk-in.
2. Click Check In — patient appears in waiting list.
3. Update status: waiting → with doctor → done.

The screenshot displays the Eifaham Clinic Management System interface. The top navigation bar includes the title "Queue & Reception · AR" and a language selector set to "العربية". A search bar is present with the placeholder text "Search patients, invoices, prescriptions...". The main content area is titled "Patient Queue" and includes a subtitle "Manage patient flow and start clinical sessions". Below this, there are buttons for "Patient queue" and "TV & WiFi / QR". The "Check In" section shows a list of patients with their names and appointment times: "E2E Patient — 10:00", "عمر خالد محمود — 10:00", "نورا سعيد عبدالله — 10:30", and "ياسمين محمود فتحي — 11:00". The "Waiting (1)" section shows a patient named "فاطمة إبراهيم علي" with the status "متابعة ضغط" and a "Send to Triage" button. The "With Nurse (0)" section is currently empty. The sidebar on the left contains a menu with options like "Dashboard", "Patients", "Appointments", "Queue", "Queue TV & QR", "Clinical Visit", "Triage", "Prescriptions", "Billing", and "Attendance & Shifts". The bottom of the sidebar shows the user's name "E2E Doctor", role "Doctor · Owner", and a "Logout" button.

الفرز والتمريض

Sidebar → Triage
الشريط الجانبي → الفرز

ما يفعله

WHAT IT DOES

Vitals capture, nursing notes, triage priority, and pre-visit preparation before the doctor sees the patient.
تسجيل العلامات الحيوية، ملاحظات تمريض، أولوية فرز، وتحضير قبل زيارة الطبيب.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

Nurses document vitals once – doctors see them in the clinical visit without re-entry.
التمريض يسجل العلامات مرة واحدة – الأطباء يرونها في الزيارة دون إعادة إدخال.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Note · ملاحظة

Role-restricted modules require the matching staff login.
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

Tip · نصيحة

Continue to the next page for step-by-step View / Add / Edit / Delete tutorials.
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة / تعديل / حذف.

The screenshot shows the E2E Doctor interface for Triage & Nursing. The sidebar on the left contains the following navigation items: CLINIC (Patients, queue, visits & billing), Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage (highlighted), Prescriptions, Billing, and Attendance & Shifts. The main content area is titled 'العربية' and features a search bar with the text 'Search patients, invoices, prescriptions...'. Below the search bar, the section 'Triage & Vitals' is displayed, containing a sub-section 'Patients Awaiting Triage' with two patient entries: 'محمد أحمد حسن (edit vitals)' and 'فاطمة إبراهيم علي'.

الفرز والتمريض

Sidebar → Triage
الشريط الجانبي → الفرز

تسجيل علامات حيوية

1. اختر مريضاً من الطابور أو البحث.
2. أدخل الضغط والنبض والحرارة والوزن.
3. احفظ – تظهر العلامات في الزيارة السريرية.

Record vitals

1. Select patient from queue or search.
2. Enter BP, pulse, temperature, weight.
3. Save – vitals appear in clinical visit.

The screenshot displays the E2E Doctor interface for the Triage & Nursing module. The sidebar on the left is open, showing the navigation menu with 'Triage' highlighted. The main content area is in Arabic and shows a search bar for patients, invoices, and prescriptions. Below the search bar, the title 'Triage & Vitals' is visible, followed by a section titled 'Patients Awaiting Triage'. This section contains two patient entries: 'محمد أحمد حسن (edit vitals)' and 'فاطمة إبراهيم علي'.

الزيارات السريرية

Sidebar → Clinical Visits
الشريط الجانبي → الزيارات السريرية

ما يفعله

AI-powered documentation helper embedded in clinical visits — suggests SOAP sections, .Arabic clinical phrasing, ICD diagnosis hints, and treatment notes as the doctor types
مساعد توثيق بالذكاء الاصطناعي مدمج في الزيارات السريرية – يقترح أقسام SOAP وصياغة سريرية عربية وتلميحات تشخيص ICD وملاحظات علاج أثناء الكتابة.

WHAT IT DOES

القيمة للعيادة

Doctors finish encounters faster with fewer blank fields — AI drafts suggestions the clinician .reviews and accepts, reducing documentation fatigue
الأطباء ينهون الزيارات أسرع بحقول أقل فارغة – الذكاء الاصطناعي يصوغ اقتراحات يراجعها الطبيب ويقبلها، مما يقلل إرهاق التوثيق.

BUSINESS VALUE

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

ملاحظة · Note

Role-restricted modules require the .matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

نصيحة · Tip

Continue to the next page for step-by-step View / Add / Edit / Delete .tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة / تعديل / حذف.

The screenshot shows the Eifaham Clinic Management System interface. The top bar indicates the user is logged in as 'E2E Doctor' (Doctor - Owner). The main content area is titled 'Clinical Visit' and shows a patient named 'محمد أحمد حسن' (Mohammed Ahmad Hassan) with a 'Waiting for Doctor' status. The interface includes a search bar for patients, invoices, and prescriptions, and a 'Manage Queue' button. The sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit (highlighted), Triage, Prescriptions, Billing, and Attendance & Shifts. The bottom of the sidebar shows the user's status as 'Offline' and a 'Logout' button.

الزيارات السريرية

Sidebar → Clinical Visits
الشريط الجانبي → الزيارات السريرية

عرض قائمة زيارة سريرية وفتح التفاصيل

1. افتح الوحدة من الشريط الجانبي أو تبويب مساحة العمل أو بطاقة المركز.
2. انتظر انتهاء تحميل الجدول (مؤشر قصير على قواعد كبيرة).
3. اقرأ عناوين الأعمدة - الاسم، الهاتف، الحالة، التاريخ - لمسح الصفوف.
4. استخدم البحث والفلاتر لإيجاد سجل واحد بين مئات الإدخالات.
5. انقر أيقونة العين / عرض في عمود الإجراءات لفتح نافذة التفاصيل.
6. بَدِّل التبويبات داخل التفاصيل (اشتراكات، مدفوعات، سجل) دون مغادرة الوحدة.

View clinical visit list & open details

1. Open the module from the sidebar, workspace .tab, or dashboard hub card
2. Wait for the table to finish loading (brief spinner .on large databases)
3. Read column headers — Name, Phone, Status, .Dates — to scan rows quickly
4. Use Search and filters to find one record among .hundreds of entries
5. Click the eye / View icon in the Actions column to .open the detail modal
6. Switch tabs inside details (Subscriptions, .Payments, History) without leaving the module

إضافة زيارة سريرية جديد

1. انقر زر الإضافة (+) الرئيسي أعلى اليمين.
2. الحقول المطلوبة بعلامة * - املأها أولاً.
3. أدخل الأسماء EN/AR حيث يظهر حقلان للاسم.
4. اختر الفرع أو الباقية أو المدرب أو طريقة الدفع من القوائم.
5. راجع السعر والتواريخ والبنود في منطقة الملخص.
6. انقر حفظ - رسالة نجاح خضراء: يظهر الصف الجديد في القائمة.

Add new clinical visit

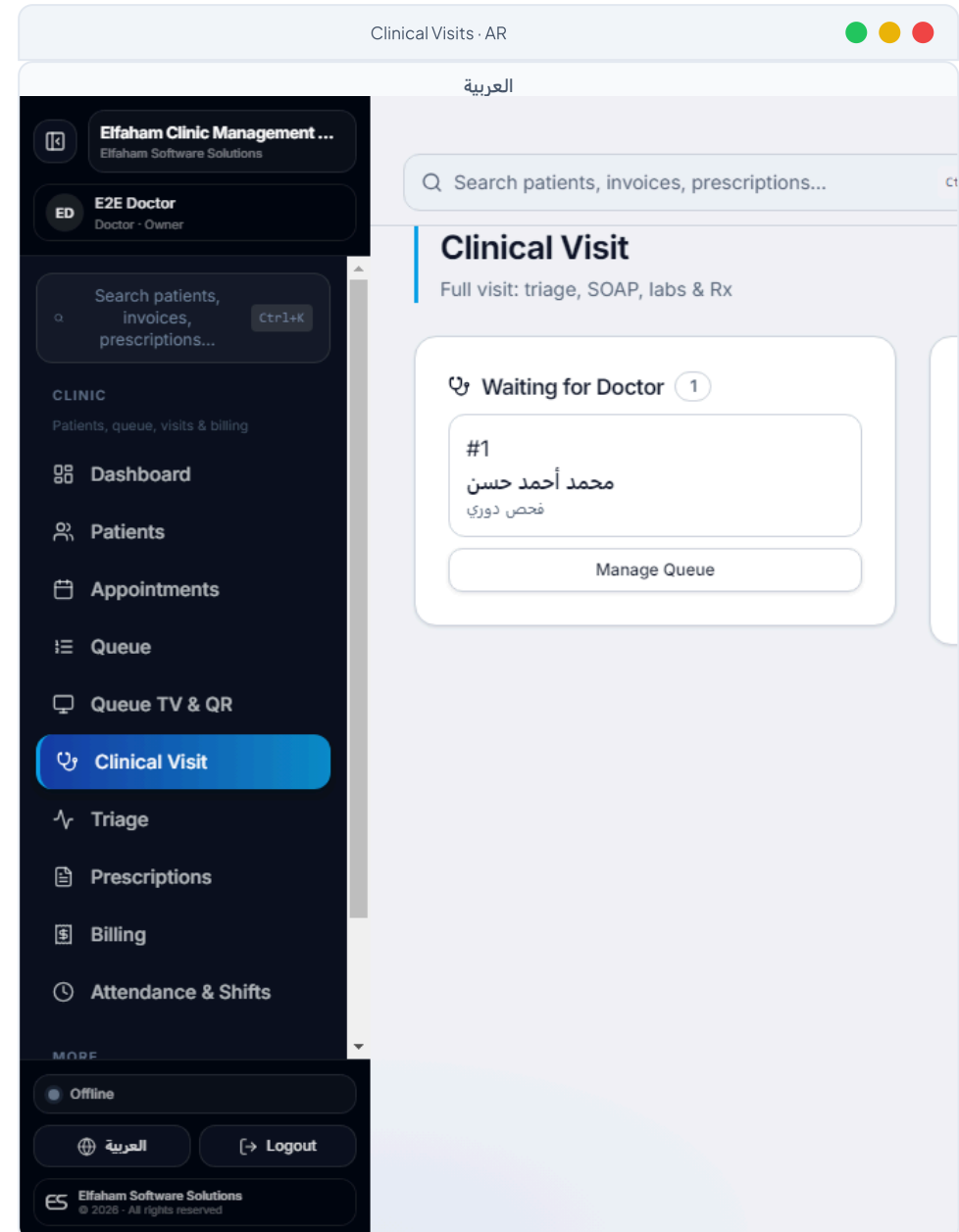
1. Click the primary Add (+) button in the top-right .toolbar
2. Required fields show * or highlight — fill them first
3. Enter bilingual EN/AR names where two name .fields appear on the form
4. Select branch, plan, coach, or payment method .from dropdown lists
5. Review price, dates, and bundled items in the .form summary area
6. Click Save — green toast confirms success; new .row appears in the list

تعديل زيارة سريرية

1. اعثر على الصف (استخدم البحث إن كانت القائمة طويلة).
2. انقر أيقونة القلم / تعديل - يفتح النموذج بالقيم الحالية.
3. غيّر الحقول المطلوبة فقط: الباقي يبقى كما هو.
4. استخدم منقّي التاريخ: تأكد أن المبالغ بالجنهيه.
5. في الملفات متعددة التبويبات، عدّل من التبويب الصحيح ثم احفظ.
6. أغلق النافذة - تحقق من تحديث الصف: حدّث إن لم يظهر.

Edit clinical visit

1. Find the row (Search if the list is long)
2. Click the pencil / Edit icon — form opens with .current values
3. Change only needed fields; others keep their .previous values
4. Use date pickers for dates; confirm amounts are .in EGP
5. On tabbed profiles, edit from the correct tab .then click Save
6. Close modal — verify the row updated; click .Refresh if it did not



الزيارات السريرية

Sidebar → Clinical Visits
الشريط الجانبي → الزيارات السريرية

حذف زيارة سريرية

1. يتطلب صلاحية مدير – قد لا يرى الموظف الحذف.
2. انقر أيقونة السلة الحمراء على الصف.
3. اقرأ نافذة التأكيد بعناية قبل المتابعة.
4. يُمنع الحذف عند وجود مدفوعات أو حضور مرتبط.
5. صُدِّر نسخة احتياطية (الإعدادات → نسخ) قبل حذف جماعي.
6. أَدِّد – يُزال الصف: شغّل التقارير للتحقق إن لزم.

Delete clinical visit

1. Admin permission required — staff may not see .Delete
2. Click the red trash icon on the target row.
3. Read the confirmation dialog carefully before proceeding
4. Deletion is blocked when linked payments or attendance exist
5. Export a backup (Settings → Backup) before bulk .deletes
6. Confirm — row removed; run Reports if you need .audit proof

بحث، تصفية، تصدير وطباعة

1. حدّد شريط الأدوات فوق الجدول: البحث يساراً والإجراءات يميناً.
2. اكتب في البحث – الشبكة تُفلتر مباشرة بالاسم أو الهاتف أو الكود.
3. استخدم فلتر الحالة / الفرع / التاريخ قبل تعديل الصفوف.
4. انقر تصدير لتحميل القائمة المفلترة Excel/CSV.
5. انقر طباعة عندما توفر الصفحة قائمة أو إيصلاً.
6. انقر تحديث بعد الاستيراد أو عند تحديث مستخدم آخر للبيانات.

Search, filter, export & print

1. Locate the toolbar above the table: Search on the left, action buttons on the right
2. Type in Search — the grid filters live by name, phone, or code
3. Use status / branch / date filters when available before editing rows
4. Click Export to download the filtered list as Excel/CSV
5. Click Print when the module offers a printable list .or receipt
6. Click Refresh after import or when another user .updated data on this PC

توثيق ملاحظة SOAP

1. افتح أو أنشئ زيارة للمريض.
2. أدخل ذاتي وموضوعي وتقييم وخطة.
3. أضف تشخيصات وأغلق الزيارة عند الانتهاء.

Document SOAP note

1. Open or create encounter for patient
2. Enter subjective, objective, assessment, plan
3. Add diagnoses and close encounter when done

The screenshot shows the Eifaham Clinic Management System interface. The main content area is titled "Clinical Visits" and displays a search bar for patients, invoices, and prescriptions. Below the search bar, there is a section for "Clinical Visit" with a sub-header "Full visit: triage, SOAP, labs & Rx". A "Waiting for Doctor" notification is visible, indicating 1 patient is waiting. The patient's name is "محمد أحمد حسن" and the visit is for a "فحص دوري" (Routine Exam). A "Manage Queue" button is present. The sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit (highlighted), Triage, Prescriptions, Billing, and Attendance & Shifts. The bottom of the sidebar shows "Offline" status, "العربية" language, and "Logout" button. The footer of the sidebar includes "Eifaham Software Solutions © 2026 · All rights reserved".

ما يفعله

WHAT IT DOES

A unified desktop platform that replaces spreadsheets and disconnected tools with one .bilingual system tailored for regional clinic operations
منصة سطح مكتب موحدة تستبدل الجداول والأدوات المتفرقة بنظام ثنائي اللغة مصمم لتشغيل العيادات في المنطقة.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

Run the entire clinic — reception, nursing, doctors, lab, pharmacy, and back office — from a .single install with offline-ready local data
شغل العيادة بالكامل – الاستقبال والتمريض والأطباء والمختبر والصيدلية والمكتب الخلفي – من تثبيت واحد مع بيانات محلية.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

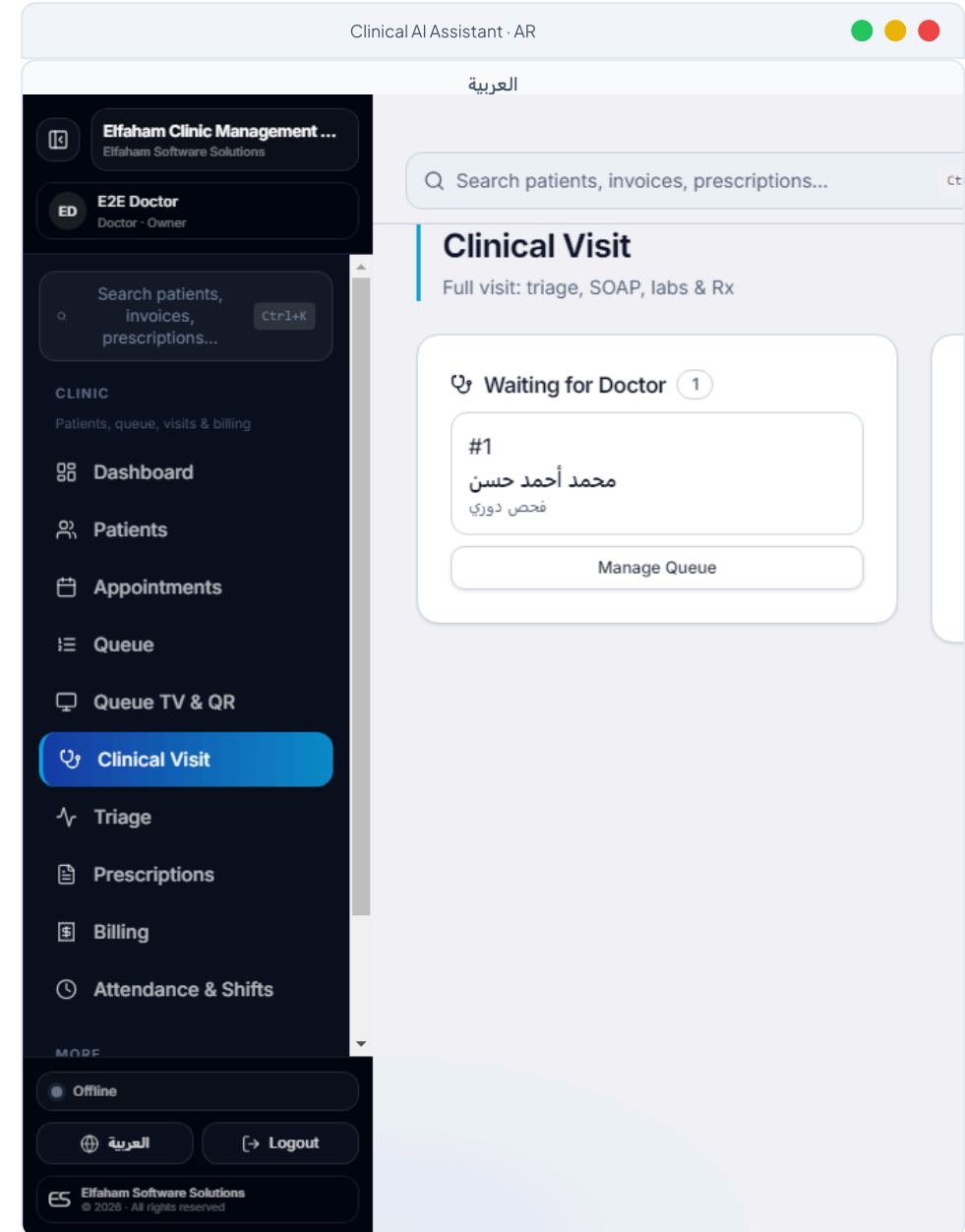
Unified module hub, local SQLite database, role-based access, multi-workstation sync, and .one installer for clinical through finance
مركز وحدات موحد، قاعدة SQLite محلية، صلاحيات حسب الدور، مزامنة محطات، ومثبت واحد من السريري إلى المالية.

ملاحظة · Note

Role-restricted modules require the .matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

نصيحة · Tip

Continue to the next page for step-by-step View / Add / Edit / Delete .tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة / تعديل / حذف.



المساعد السريري بالذكاء الاصطناعي

استخدام اقتراحات الذكاء الاصطناعي أثناء التوثيق

1. افتح زيارة سريرية للمريض.
2. انقر لوحة المساعد في نموذج الزيارة.
3. راجع اقتراحات SOAP والتشخيص والملاحظات العربية.
4. اقبل أو عدّل الاقتراحات – الذكاء الاصطناعي لا يحفظ دون موافقتك.

Use AI suggestions during documentation

1. Open a clinical visit for the patient.
2. Click the AI assistant panel in the encounter form.
3. Review SOAP, diagnosis, and Arabic note suggestions.
4. Accept or edit suggestions — AI never saves without your approval.

ملاحظات سريرية عربية

1. بذل الواجهة للعربية أو اكتب في الحقول العربية.
2. اطلب صياغة ذكاء اصطناعي لأقسام التقييم والخطة.
3. انسخ النص المقبول إلى سجل الزيارة الرسمي.

Arabic clinical notes

1. Switch UI to Arabic or type in Arabic fields.
2. Request AI phrasing for assessment and plan sections.
3. Copy accepted text into the official encounter record.

The screenshot shows the Clinical AI Assistant interface in Arabic. The top bar indicates the user is logged in as 'E2E Doctor' (Doctor - Owner) and the system is in Arabic. The main content area displays a 'Clinical Visit' form for a patient named محمد أحمد حسن, with a 'Waiting for Doctor' status and a 'Manage Queue' button. The interface includes a search bar for patients, invoices, and prescriptions, and a sidebar menu with various clinical management options.

ما يفعله

WHAT IT DOES

Rx builder with Egypt drug formulary, dosage templates, print-ready PDF, and pharmacy handoff .
منشئ روشتات مع دليل أدوية مصر، قوالب جرعات، PDF جاهز للطباعة، وتسليم للصيدلية.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Issue prescriptions in seconds with drug interaction awareness and branded print layout
أصدر الروشتات في ثوانٍ مع تنبيهات التفاعلات وتخطيط طباعة بهوية العيادة.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Egypt drug formulary, dosage templates, branded PDF print, pharmacy handoff, and .interaction alerts
دليل أدوية مصر، قوالب جرعات، طباعة PDF بهوية، تسليم صيدلية، وتنبيهات تفاعلات.

ملاحظة · Note

Role-restricted modules require the .matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

نصيحة · Tip

Continue to the next page for step-by-step View / Add / Edit / Delete .tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة / تعديل / حذف.

The screenshot displays the E2E Doctor application interface. The top navigation bar shows 'Prescriptions · AR' and the language 'العربية'. The sidebar on the left contains a menu with items: 'E2E Doctor', 'Search patients, invoices, prescriptions...', 'CLINIC', 'Dashboard', 'Patients', 'Appointments', 'Queue', 'Queue TV & QR', 'Clinical Visit', 'Triage', 'Prescriptions' (highlighted), 'Billing', and 'Attendance & Shifts'. The main content area features a search bar with the text 'Search patients, invoices, prescriptions...', a filter by patient option, and a section titled 'Prescriptions' with 'All statuses' listed below it.

عرض قائمة روشتة وفتح التفاصيل

1. افتح الوحدة من الشريط الجانبي أو تبويب مساحة العمل أو بطاقة المركز.
2. انتظر انتهاء تحميل الجدول (مؤشر قصير على قواعد كبيرة).
3. اقرأ عناوين الأعمدة - الاسم، الهاتف، الحالة، التاريخ - لمسح الصفوف.
4. استخدم البحث والفلاتر لإيجاد سجل واحد بين مئات الإدخالات.
5. انقر أيقونة العين / عرض في عمود الإجراءات لفتح نافذة التفاصيل.
6. بَدِّل التبويبات داخل التفاصيل (اشتراكات، مدفوعات، سجل) دون مغادرة الوحدة.

View prescription list & open details

1. Open the module from the sidebar, workspace .tab, or dashboard hub card
2. Wait for the table to finish loading (brief spinner) .on large databases)
3. Read column headers — Name, Phone, Status, .Dates — to scan rows quickly
4. Use Search and filters to find one record among .hundreds of entries
5. Click the eye / View icon in the Actions column to .open the detail modal
6. Switch tabs inside details (Subscriptions, .Payments, History) without leaving the module

إضافة روشتة جديد

1. انقر زر الإضافة (+) الرئيسي أعلى اليمين.
2. الحقول المطلوبة بعلامة * - املأها أولاً.
3. أدخل الأسماء EN/AR حيث يظهر حقلان للاسم.
4. اختر الفرع أو الباقية أو المدرب أو طريقة الدفع من القوائم.
5. راجع السعر والتواريخ والبنود في منطقة الملخص.
6. انقر حفظ - رسالة نجاح خضراء: يظهر الصف الجديد في القائمة.

Add new prescription

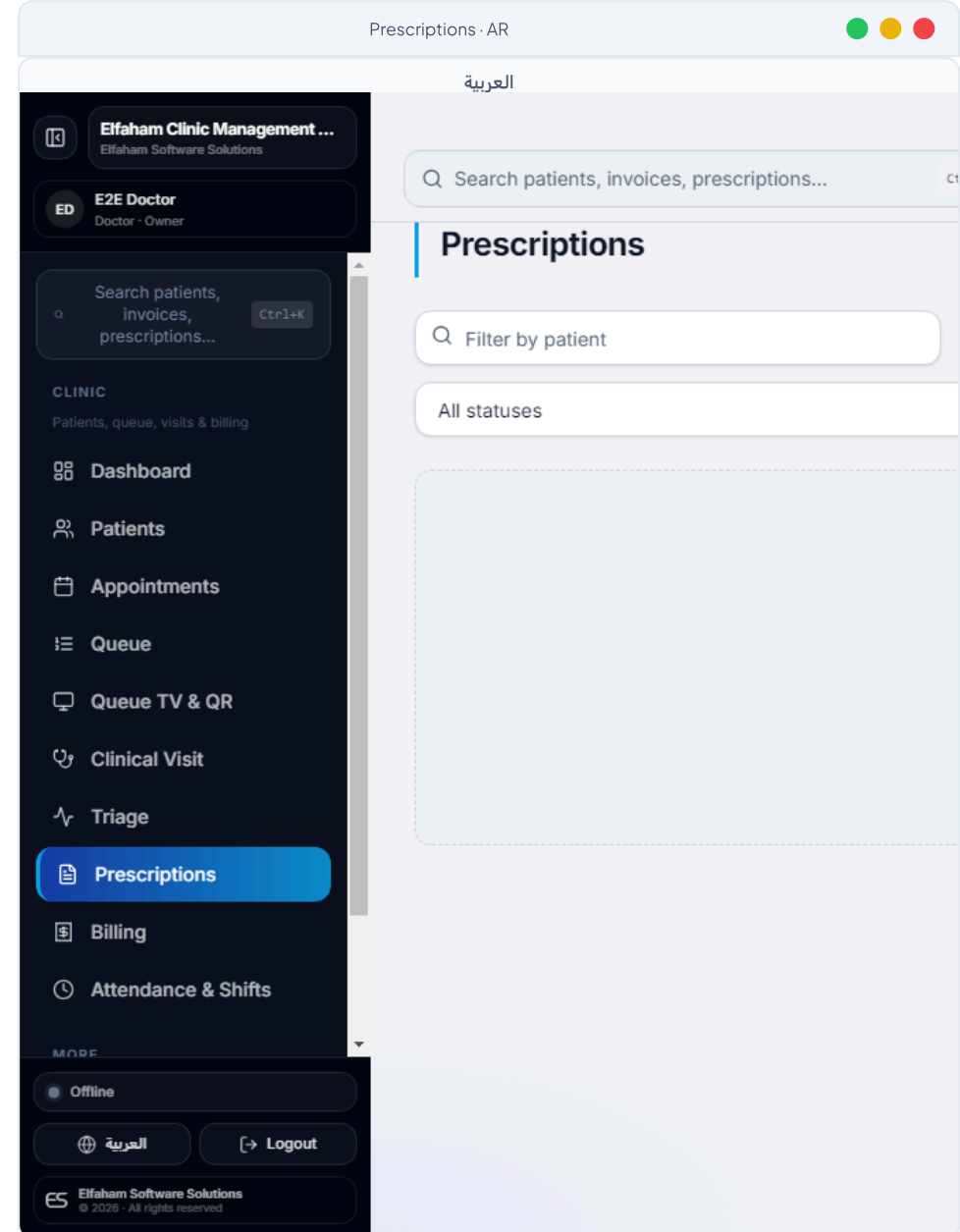
1. Click the primary Add (+) button in the top-right .toolbar
2. Required fields show * or highlight — fill them first .
3. Enter bilingual EN/AR names where two name .fields appear on the form
4. Select branch, plan, coach, or payment method .from dropdown lists
5. Review price, dates, and bundled items in the .form summary area
6. Click Save — green toast confirms success; new .row appears in the list

تعديل روشتة

1. اعثر على الصف (استخدم البحث إن كانت القائمة طويلة).
2. انقر أيقونة القلم / تعديل - يفتح النموذج بالقيم الحالية.
3. غَيِّر الحقول المطلوبة فقط: الباقي يبقى كما هو.
4. استخدم منقّي التاريخ: تأكد أن المبالغ بالجنه.
5. في الملفات متعددة التبويبات، عدّل من التبويب الصحيح ثم احفظ.
6. أغلق النافذة - تحقق من تحديث الصف: حدّث إن لم يظهر.

Edit prescription

1. Find the row (Search if the list is long) .
2. Click the pencil / Edit icon — form opens with .current values
3. Change only needed fields; others keep their .previous values
4. Use date pickers for dates; confirm amounts are .in EGP
5. On tabbed profiles, edit from the correct tab .then click Save
6. Close modal — verify the row updated; click .Refresh if it did not



حذف روشتة

1. يتطلب صلاحية مدير – قد لا يرى الموظف الحذف.
2. انقر أيقونة السلة الحمراء على الصف.
3. اقرأ نافذة التأكيد بعناية قبل المتابعة.
4. يُمنع الحذف عند وجود مدفوعات أو حضور مرتبط.
5. صَدَّر نسخة احتياطية (الإعدادات → نسخ) قبل حذف جماعي.
6. أَدِّد – يُزال الصف: شغّل التقارير للتحقق إن لزم.

Delete prescription

1. Admin permission required — staff may not see .Delete
2. Click the red trash icon on the target row.
3. Read the confirmation dialog carefully before proceeding
4. Deletion is blocked when linked payments or attendance exist
5. Export a backup (Settings → Backup) before bulk .deletes
6. Confirm — row removed; run Reports if you need .audit proof

بحث، تصفية، تصدير وطباعة

1. حدّد شريط الأدوات فوق الجدول: البحث يساراً والإجراءات يميناً.
2. اكتب في البحث – الشبكة تُفلتر مباشرة بالاسم أو الهاتف أو الكود.
3. استخدم فلتر الحالة / الفرع / التاريخ قبل تعديل الصفوف.
4. انقر تصدير لتحميل القائمة المفلترة Excel/CSV.
5. انقر طباعة عندما توفر الصفحة قائمة أو إيصالاً.
6. انقر تحديث بعد الاستيراد أو عند تحديث مستخدم آخر للبيانات.

Search, filter, export & print

1. Locate the toolbar above the table: Search on the left, action buttons on the right
2. Type in Search — the grid filters live by name, phone, or code
3. Use status / branch / date filters when available before editing rows
4. Click Export to download the filtered list as Excel/CSV
5. Click Print when the module offers a printable list or receipt
6. Click Refresh after import or when another user updated data on this PC

إنشاء وطباعة روشتة

1. روشتة جديدة → ابحث في دليل أدوية مصر.
2. حدّد الجرعة والمدة والتعليمات.
3. اعتمد واطبع PDF بهوية العيادة.

Build and print Rx

1. New prescription → search Egypt drug formulary
2. Set dosage, duration, and instructions
3. Finalize and print branded PDF

The screenshot shows the Eifaham Clinic Management System interface. The top bar indicates the user is logged in as 'E2E Doctor' (Doctor - Owner). The main content area is titled 'Prescriptions' and includes a search bar for patients, invoices, and prescriptions, and a filter by patient option. The sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions (highlighted), Billing, and Attendance & Shifts. The bottom of the sidebar shows the user's name 'Eifaham Software Solutions' and the year '© 2026'. The interface is in Arabic.

Sidebar → Lab
الشريط الجانبي → المختبر

ما يفعله

WHAT IT DOES

.Lab orders from encounters, result entry, status tracking, and PDF report generation
طلبات مختبر من الزيارات، إدخال نتائج، تتبع الحالة، وإنشاء تقارير PDF.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Track pending and completed tests; patients receive results via print or WhatsApp
تتبع التحاليل المتعلقة والمكتملة: المرضى يستلمون النتائج بالطباعة أو الواتساب.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Note · ملاحظة

Role-restricted modules require the
.matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

Tip · نصيحة

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.

عرض قائمة طلب مختبر وفتح التفاصيل

1. افتح الوحدة من الشريط الجانبي أو تبويب مساحة العمل أو بطاقة المركز.
2. انتظر انتهاء تحميل الجدول (مؤشر قصير على قواعد كبيرة).
3. اقرأ عناوين الأعمدة – الاسم، الهاتف، الحالة، التاريخ – لمسح الصفوف.
4. استخدم البحث والفلاتر لإيجاد سجل واحد بين مئات الإدخالات.
5. انقر أيقونة العين / عرض في عمود الإجراءات لفتح نافذة التفاصيل.
6. بَدِّل التبويبات داخل التفاصيل (اشتراكات، مدفوعات، سجل) دون مغادرة الوحدة.

View lab order list & open details

1. Open the module from the sidebar, workspace .tab, or dashboard hub card
2. Wait for the table to finish loading (brief spinner) .on large databases)
3. Read column headers — Name, Phone, Status, .Dates — to scan rows quickly
4. Use Search and filters to find one record among .hundreds of entries
5. Click the eye / View icon in the Actions column to .open the detail modal
6. Switch tabs inside details (Subscriptions, .Payments, History) without leaving the module

إضافة طلب مختبر جديد

1. انقر زر الإضافة (+) الرئيسي أعلى اليمين.
2. الحقول المطلوبة بعلامة * – املأها أولاً.
3. أدخل الأسماء EN/AR حيث يظهر حقلان للاسم.
4. اختر الفرع أو الباقية أو المدرب أو طريقة الدفع من القوائم.
5. راجع السعر والتواريخ والبنود في منطقة الملخص.
6. انقر حفظ – رسالة نجاح خضراء: يظهر الصف الجديد في القائمة.

Add new lab order

1. Click the primary Add (+) button in the top-right .toolbar
2. Required fields show * or highlight — fill them first
3. Enter bilingual EN/AR names where two name .fields appear on the form
4. Select branch, plan, coach, or payment method .from dropdown lists
5. Review price, dates, and bundled items in the .form summary area
6. Click Save — green toast confirms success; new .row appears in the list

تعديل طلب مختبر

1. اعثر على الصف (استخدم البحث إن كانت القائمة طويلة).
2. انقر أيقونة القلم / تعديل – يفتح النموذج بالقيم الحالية.
3. غَيِّر الحقول المطلوبة فقط: الباقي يبقى كما هو.
4. استخدم منقّي التاريخ: تأكد أن المبالغ بالجنه.
5. في الملفات متعددة التبويبات، عدّل من التبويب الصحيح ثم احفظ.
6. أغلق النافذة – تحقق من تحديث الصف: حدّث إن لم يظهر.

Edit lab order

1. Find the row (Search if the list is long)
2. Click the pencil / Edit icon — form opens with .current values
3. Change only needed fields; others keep their .previous values
4. Use date pickers for dates; confirm amounts are .in EGP
5. On tabbed profiles, edit from the correct tab .then click Save
6. Close modal — verify the row updated; click .Refresh if it did not

The screenshot displays the Laboratory Management System interface. The top navigation bar includes the title 'Laboratory · AR' and a search bar for patients, invoices, and prescriptions. The main content area is titled 'Lab worklist' and shows 'Ordered tests and result entry'. Below this, there are filters for 'All statuses' and a 'Refresh' button. A table with columns 'Patient' and 'Test' is visible, though it is currently empty. At the bottom of the main area, there is a list of 'Common tests: CBC, LFT, RFT, HbA1c, Lipid profile, TSH, Urinalysis. O'. On the left, a dark sidebar contains navigation options: 'Dashboard', 'Patients', 'Appointments', 'Queue', 'Queue TV & QR', 'Clinical Visit', 'Triage', 'Prescriptions', 'Billing', and 'Attendance & Shifts'. At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Offline', 'العربية', and 'Logout', along with the 'Elfaham Software Solutions' logo and copyright information.

حذف طلب مختبر

1. يتطلب صلاحية مدير – قد لا يرى الموظف الحذف.
2. انقر أيقونة السلة الحمراء على الصف.
3. اقرأ نافذة التأكيد بعناية قبل المتابعة.
4. يُمنع الحذف عند وجود مدفوعات أو حضور مرتبط.
5. صَدَّر نسخة احتياطية (الإعدادات → نسخ) قبل حذف جماعي.
6. أَدِّد – يُزال الصف: شغّل التقارير للتحقق إن لزم.

Delete lab order

1. Admin permission required — staff may not see .Delete
2. Click the red trash icon on the target row.
3. Read the confirmation dialog carefully before proceeding
4. Deletion is blocked when linked payments or attendance exist
5. Export a backup (Settings → Backup) before bulk deletes
6. Confirm — row removed; run Reports if you need .audit proof

بحث، تصفية، تصدير وطباعة

1. حدّد شريط الأدوات فوق الجدول: البحث يساراً والإجراءات يميناً.
2. اكتب في البحث – الشبكة تُفلتر مباشرة بالاسم أو الهاتف أو الكود.
3. استخدم فلتر الحالة / الفرع / التاريخ قبل تعديل الصفوف.
4. انقر تصدير لتحميل القائمة المفلترة Excel/CSV.
5. انقر طباعة عندما توفر الصفحة قائمة أو إيصلاً.
6. انقر تحديث بعد الاستيراد أو عند تحديث مستخدم آخر للبيانات.

Search, filter, export & print

1. Locate the toolbar above the table: Search on the left, action buttons on the right
2. Type in Search — the grid filters live by name, phone, or code
3. Use status / branch / date filters when available before editing rows
4. Click Export to download the filtered list as Excel/CSV
5. Click Print when the module offers a printable list .or receipt
6. Click Refresh after import or when another user updated data on this PC

إدخال نتائج

1. فلتر الطلبات المعلقة.
2. أدخل النتائج وعلم كمكتمل.
3. اطبع أو أرسل PDF للمريض.

Enter results

1. Filter pending orders .
2. Enter result values and mark complete .
3. Print or send PDF to patient .

The screenshot displays the Laboratory AR interface. At the top, there's a header with 'Laboratory · AR' and a language selector set to 'العربية'. Below the header is a search bar with the text 'Search patients, invoices, prescriptions...'. The main content area is titled 'Lab worklist' and contains a table with columns 'Patient' and 'Test'. Below the table, there's a section for 'Common tests: CBC, LFT, RFT, HbA1c, Lipid profile, TSH, Urinalysis. C'. On the left side, there's a dark sidebar with navigation options: 'E2E Doctor' (Doctor · Owner), 'Patients, queue, visits & billing', 'Dashboard', 'Patients', 'Appointments', 'Queue', 'Queue TV & QR', 'Clinical Visit', 'Triage', 'Prescriptions', 'Billing', 'Attendance & Shifts', and 'More Modules'. At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Offline', 'العربية', and 'Logout', along with the 'Elfaham Software Solutions' logo and copyright information.

ما يفعله

WHAT IT DOES

.Imaging orders, modality tracking, result attachments, and referral documentation طلبات تصوير، تتبع نوع الفحص، مرفقات نتائج، وتوثيق إحالات.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Attach imaging reports and files directly to the patient chart أرفق تقارير وملفات التصوير مباشرة بملف المريض.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

The screenshot shows the 'Imaging worklist' module in the Elfaham Clinic Management System. The interface is in Arabic. The sidebar on the left contains the following navigation items: Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, Attendance & Shifts, and More Modules (Lab, finance, HR & settings). The main content area has a search bar for patients, invoices, and prescriptions. Below the search bar is the 'Imaging worklist' section, which includes a 'Refresh' button and a table with columns for 'Patient' and 'Study'.

ملاحظة · Note

Role-restricted modules require the matching staff login.
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

نصيحة · Tip

Continue to the next page for step-by-step View / Add / Edit / Delete tutorials.
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة / تعديل / حذف.

عرض قائمة طلب تصوير وفتح التفاصيل

1. افتح الوحدة من الشريط الجانبي أو تبويب مساحة العمل أو بطاقة المركز.
2. انتظر انتهاء تحميل الجدول (مؤشر قصير على قواعد كبيرة).
3. اقرأ عناوين الأعمدة – الاسم، الهاتف، الحالة، التاريخ – لمسح الصفوف.
4. استخدم البحث والفلاتر لإيجاد سجل واحد بين مئات الإدخالات.
5. انقر أيقونة العين / عرض في عمود الإجراءات لفتح نافذة التفاصيل.
6. بَدِّل التبويبات داخل التفاصيل (اشتراكات، مدفوعات، سجل) دون مغادرة الوحدة.

View imaging order list & open details

1. Open the module from the sidebar, workspace .tab, or dashboard hub card
2. Wait for the table to finish loading (brief spinner) .on large databases)
3. Read column headers — Name, Phone, Status, .Dates — to scan rows quickly
4. Use Search and filters to find one record among .hundreds of entries
5. Click the eye / View icon in the Actions column to .open the detail modal
6. Switch tabs inside details (Subscriptions, .Payments, History) without leaving the module

إضافة طلب تصوير جديد

1. انقر زر الإضافة (+) الرئيسي أعلى اليمين.
2. الحقول المطلوبة بعلامة * – املأها أولاً.
3. أدخل الأسماء EN/AR حيث يظهر حقلان للاسم.
4. اختر الفرع أو الباقية أو المدرب أو طريقة الدفع من القوائم.
5. راجع السعر والتواريخ والبنود في منطقة الملخص.
6. انقر حفظ – رسالة نجاح خضراء: يظهر الصف الجديد في القائمة.

Add new imaging order

1. Click the primary Add (+) button in the top-right .toolbar
2. Required fields show * or highlight — fill them first
3. Enter bilingual EN/AR names where two name .fields appear on the form
4. Select branch, plan, coach, or payment method .from dropdown lists
5. Review price, dates, and bundled items in the .form summary area
6. Click Save — green toast confirms success; new .row appears in the list

تعديل طلب تصوير

1. اعثر على الصف (استخدم البحث إن كانت القائمة طويلة).
2. انقر أيقونة القلم / تعديل – يفتح النموذج بالقيم الحالية.
3. غَيِّر الحقول المطلوبة فقط: الباقي يبقى كما هو.
4. استخدم منتهي التاريخ: تأكد أن المبالغ بالجنه.
5. في الملفات متعددة التبويبات، عدّل من التبويب الصحيح ثم احفظ.
6. أغلق النافذة – تحقق من تحديث الصف: حدّث إن لم يظهر.

Edit imaging order

1. Find the row (Search if the list is long)
2. Click the pencil / Edit icon — form opens with .current values
3. Change only needed fields; others keep their .previous values
4. Use date pickers for dates; confirm amounts are .in EGP
5. On tabbed profiles, edit from the correct tab .then click Save
6. Close modal — verify the row updated; click .Refresh if it did not

The screenshot shows the 'Imaging worklist' interface. At the top, there's a search bar with the text 'Search patients, invoices, prescriptions...'. Below it, the title 'Imaging worklist' is displayed, followed by the subtitle 'Imaging orders and attached studies'. There are two buttons: 'All statuses' and 'Refresh'. Below these is a table with two columns: 'Patient' and 'Study'. The table is currently empty. The sidebar on the left is dark and contains various navigation icons and labels: 'Elfaham Clinic Management ...', 'E2E Doctor', 'Patients, queue, visits & billing', 'Dashboard', 'Patients', 'Appointments', 'Queue', 'Queue TV & QR', 'Clinical Visit', 'Triage', 'Prescriptions', 'Billing', 'Attendance & Shifts', 'MORE', 'Lab, finance, HR & settings', 'More Modules', 'Offline', 'العربية', 'Logout', and 'Elfaham Software Solutions © 2026 · All rights reserved'.

حذف طلب تصوير

1. يتطلب صلاحية مدير – قد لا يرى الموظف الحذف.
2. انقر أيقونة السلة الحمراء على الصف.
3. اقرأ نافذة التأكيد بعناية قبل المتابعة.
4. يُمنع الحذف عند وجود مدفوعات أو حضور مرتبط.
5. صَدَّر نسخة احتياطية (الإعدادات → نسخ) قبل حذف جماعي.
6. أَدِّد – يُزال الصف: شغّل التقارير للتحقق إن لزم.

Delete imaging order

1. Admin permission required — staff may not see .Delete
2. Click the red trash icon on the target row.
3. Read the confirmation dialog carefully before proceeding
4. Deletion is blocked when linked payments or attendance exist
5. Export a backup (Settings → Backup) before bulk .deletes
6. Confirm — row removed; run Reports if you need .audit proof

بحث، تصفية، تصدير وطباعة

1. حدّد شريط الأدوات فوق الجدول: البحث يساراً والإجراءات يميناً.
2. اكتب في البحث – الشبكة تُفلتر مباشرة بالاسم أو الهاتف أو الكود.
3. استخدم فلتر الحالة / الفرع / التاريخ قبل تعديل الصفوف.
4. انقر تصدير لتحميل القائمة المفلترة Excel/CSV.
5. انقر طباعة عندما توفر الصفحة قائمة أو إيصالاً.
6. انقر تحديث بعد الاستيراد أو عند تحديث مستخدم آخر للبيانات.

Search, filter, export & print

1. Locate the toolbar above the table: Search on the left, action buttons on the right
2. Type in Search — the grid filters live by name, phone, or code
3. Use status / branch / date filters when available before editing rows
4. Click Export to download the filtered list as Excel/CSV
5. Click Print when the module offers a printable list or receipt
6. Click Refresh after import or when another user updated data on this PC

The screenshot shows the 'Imaging worklist' section of the Elfaham Clinic Management System. The interface is in Arabic. At the top, there's a search bar with the text 'العربية' and a search icon. Below the search bar, there's a 'Refresh' button. The main content area shows a table with two columns: 'Patient' and 'Study'. The table is currently empty. On the left side, there's a dark sidebar with various navigation options: 'Dashboard', 'Patients', 'Appointments', 'Queue', 'Queue TV & QR', 'Clinical Visit', 'Triage', 'Prescriptions', 'Billing', 'Attendance & Shifts', and 'More Modules'. At the bottom of the sidebar, there's a 'Logout' button and the Elfaham Software Solutions logo.

ما يفعله

WHAT IT DOES

.Invoices from services and procedures, discounts, tax (VAT), receipts, and payment collection
فواتير من الخدمات والإجراءات، خصومات، ضريبة، إيصالات، وتحصيل مدفوعات.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Reception bills patients at checkout with printed receipts in Arabic or English
الاستقبال يفوتر المرضى عند الخروج بإيصالات مطبوعة بالعربية أو الإنجليزية.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

The screenshot shows the Billing module interface in Arabic. The sidebar on the left contains the following navigation items: Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing (highlighted in blue), and Attendance & Shifts. Below these are 'MORE' options for Lab, finance, HR & settings, and 'More Modules'. At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Offline', 'العربية' (Arabic), and 'Logout', along with the 'Elfaham Software Solutions' logo and copyright information.

The main content area is titled 'Billing' and includes a search bar for patients, invoices, and prescriptions. Below this is a 'Patient' search field. The interface also features sections for 'AR Aging', 'Credit Note' (with a 'Select invoice' field and an 'Issue Credit Note' button), and 'Record Payment' (with a 'Select invoice' field).

Note · ملاحظة

Role-restricted modules require the
.matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

Tip · نصيحة

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.

عرض قائمة فاتورة وفتح التفاصيل

1. افتح الوحدة من الشريط الجانبي أو تبويب مساحة العمل أو بطاقة المركز.
2. انتظر انتهاء تحميل الجدول (مؤشر قصير على قواعد كبيرة).
3. اقرأ عناوين الأعمدة - الاسم، الهاتف، الحالة، التاريخ - لمسح الصفوف.
4. استخدم البحث والفلاتر لإيجاد سجل واحد بين مئات الإدخالات.
5. انقر أيقونة العين / عرض في عمود الإجراءات لفتح نافذة التفاصيل.
6. بَدِّل التبويبات داخل التفاصيل (اشتراكات، مدفوعات، سجل) دون مغادرة الوحدة.

View invoice list & open details

1. Open the module from the sidebar, workspace .tab, or dashboard hub card
2. Wait for the table to finish loading (brief spinner) .on large databases)
3. Read column headers — Name, Phone, Status, .Dates — to scan rows quickly
4. Use Search and filters to find one record among .hundreds of entries
5. Click the eye / View icon in the Actions column to .open the detail modal
6. Switch tabs inside details (Subscriptions, .Payments, History) without leaving the module

إضافة فاتورة جديد

1. انقر زر الإضافة (+) الرئيسي أعلى اليمين.
2. الحقول المطلوبة بعلامة * - املأها أولاً.
3. أدخل الأسماء EN/AR حيث يظهر حقلان للاسم.
4. اختر الفرع أو الباقية أو المدرب أو طريقة الدفع من القوائم.
5. راجع السعر والتواريخ والبنود في منطقة الملخص.
6. انقر حفظ - رسالة نجاح خضراء: يظهر الصف الجديد في القائمة.

Add new invoice

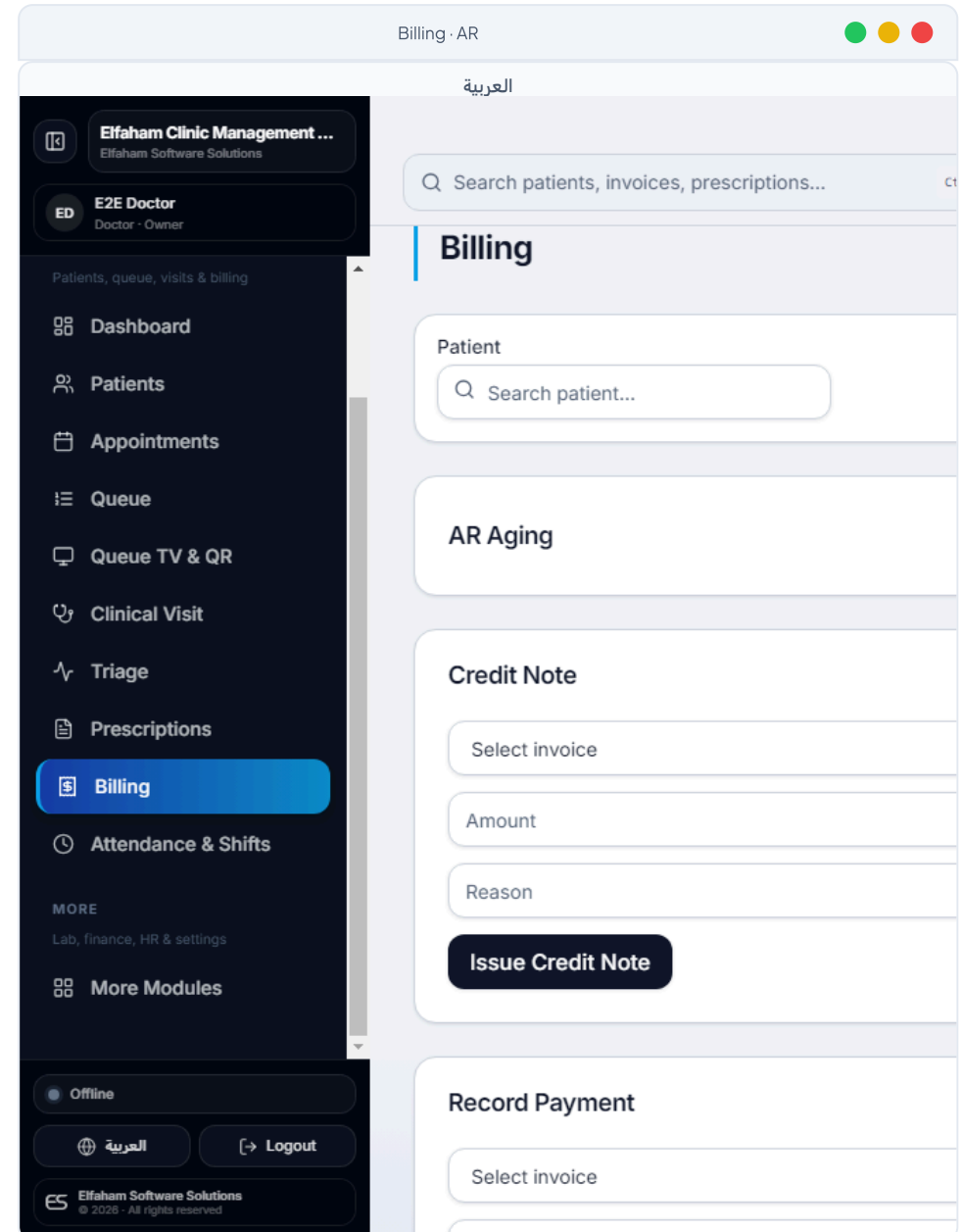
1. Click the primary Add (+) button in the top-right .toolbar
2. Required fields show * or highlight — fill them first .
3. Enter bilingual EN/AR names where two name .fields appear on the form
4. Select branch, plan, coach, or payment method .from dropdown lists
5. Review price, dates, and bundled items in the .form summary area
6. Click Save — green toast confirms success; new .row appears in the list

تعديل فاتورة

1. اعثر على الصف (استخدم البحث إن كانت القائمة طويلة).
2. انقر أيقونة القلم / تعديل - يفتح النموذج بالقيم الحالية.
3. غيّر الحقول المطلوبة فقط: الباقي يبقى كما هو.
4. استخدم منتهي التاريخ: تأكد أن المبالغ بالجنيه.
5. في الملفات متعددة التبويبات، عدّل من التبويب الصحيح ثم احفظ.
6. أغلق النافذة - تحقق من تحديث الصف: حدّث إن لم يظهر.

Edit invoice

1. Find the row (Search if the list is long) .
2. Click the pencil / Edit icon — form opens with .current values
3. Change only needed fields; others keep their .previous values
4. Use date pickers for dates; confirm amounts are .in EGP
5. On tabbed profiles, edit from the correct tab .then click Save
6. Close modal — verify the row updated; click .Refresh if it did not



حذف فاتورة

1. يتطلب صلاحية مدير – قد لا يرى الموظف الحذف.
2. انقر أيقونة السلة الحمراء على الصف.
3. اقرأ نافذة التأكيد بعناية قبل المتابعة.
4. يُمنع الحذف عند وجود مدفوعات أو حضور مرتبط.
5. صَدْرَ نسخة احتياطية (الإعدادات → نسخ) قبل حذف جماعي.
6. أَدْرَ – يُزال الصف: شغّل التقارير للتحقق إن لزم.

Delete invoice

1. Admin permission required — staff may not see .Delete
2. Click the red trash icon on the target row.
3. Read the confirmation dialog carefully before proceeding
4. Deletion is blocked when linked payments or attendance exist
5. Export a backup (Settings → Backup) before bulk .deletes
6. Confirm — row removed; run Reports if you need .audit proof

بحث، تصفية، تصدير وطباعة

1. حدّد شريط الأدوات فوق الجدول: البحث يساراً والإجراءات يميناً.
2. اكتب في البحث – الشبكة تُفلتر مباشرة بالاسم أو الهاتف أو الكود.
3. استخدم فلتر الحالة / الفرع / التاريخ قبل تعديل الصفوف.
4. انقر تصدير لتحميل القائمة المفلترة Excel/CSV.
5. انقر طباعة عندما توفر الصفحة قائمة أو إيصلاً.
6. انقر تحديث بعد الاستيراد أو عند تحديث مستخدم آخر للبيانات.

Search, filter, export & print

1. Locate the toolbar above the table: Search on the left, action buttons on the right
2. Type in Search — the grid filters live by name, phone, or code
3. Use status / branch / date filters when available before editing rows
4. Click Export to download the filtered list as Excel/CSV
5. Click Print when the module offers a printable list .or receipt
6. Click Refresh after import or when another user .updated data on this PC

تحصيل دفعة

1. افتح فاتورة معلقة.
2. طبّق خصماً أو ضريبة عند الحاجة.
3. سجّل الدفع واطبع إيصالاً.

Collect payment

1. Open pending invoice.
2. Apply discount or tax if needed.
3. Record payment and print receipt.

ما يفعله

WHAT IT DOES

.Chart of accounts, journal entries, ledger, cash flow, and financial statements
دليل حسابات، قيود يومية، دفتر أستاذ، تدفق نقدي، وقوائم مالية.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Owner sees clinic profitability without exporting to external accounting software
يرى المالك ربحية العيادة دون تصدير لبرنامج محاسبة خارجي.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

The screenshot displays the Elfaham Clinic Management System interface. The top navigation bar includes the user's name 'E2E Doctor' and role 'Doctor · Owner'. The main content area is titled 'Finance & GL' and features a search bar for patients, invoices, and prescriptions. Below the search bar, there are three tabs: 'Chart of Accounts', 'Journal Entries', and 'Post J'. The 'Chart of Accounts' tab is active, showing a table with the following data:

Code	Name
1000	Cash
1100	Accounts Receivable
2000	Tax Payable
3000	Equity
4000	Service Revenue
5000	Operating Expenses

The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, Attendance & Shifts, and More Modules (Lab, finance, HR & settings). The bottom of the sidebar shows the user's name 'Elfaham Software Solutions' and the copyright notice '© 2026 · All rights reserved'.

Note · ملاحظة

Role-restricted modules require the
.matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

Tip · نصيحة

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.

عرض دفتر الأستاذ

1. افتح وحدة المالية.
2. تصفح دليل الحسابات والقيود.
3. صُدِّر تقارير للمحاسب.

View ledger

1. Open Finance module.
2. Browse chart of accounts and journal entries.
3. Export reports for accountant.

Finance · AR

العربية

Search patients, invoices, prescriptions...

Finance & GL

Chart of Accounts Journal Entries Post J

Code	Name
1000	Cash
1100	Accounts Receivable
2000	Tax Payable
3000	Equity
4000	Service Revenue
5000	Operating Expenses

More Modules → Inventory
المزيد → المخزون

ما يفعله

WHAT IT DOES

.Stock levels, SKU tracking, reorder alerts, consumption logs, and item categories
مستويات مخزون، تتبع SKU، تنبيهات إعادة طلب، سجلات استهلاك، وفئات أصناف.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Never run out of gloves, syringes, or consumables — alerts before stock hits zero
لا تنفد القفازات والحقن والمستهلكات – تنبيهات قبل وصول المخزون للصفر.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Inventory · AR

العربية

Search patients, invoices, prescriptions...

Inventory

Name	SKU	Quantity
------	-----	----------

Elfaham Clinic Management ...
Elfaham Software Solutions

E2E Doctor
Doctor · Owner

Patients, queue, visits & billing

Dashboard

Patients

Appointments

Queue

Queue TV & QR

Clinical Visit

Triage

Prescriptions

Billing

Attendance & Shifts

MORE
Lab, finance, HR & settings

More Modules

Offline

العربية [→ Logout]

Elfaham Software Solutions
© 2026 · All rights reserved

ملاحظة · Note

Role-restricted modules require the
.matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

نصيحة · Tip

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.

عرض قائمة صنف مخزون وفتح التفاصيل

1. افتح الوحدة من الشريط الجانبي أو تبويب مساحة العمل أو بطاقة المركز.
2. انتظر انتهاء تحميل الجدول (مؤشر قصير على قواعد كبيرة).
3. اقرأ عناوين الأعمدة – الاسم، الهاتف، الحالة، التاريخ – لمسح الصفوف.
4. استخدم البحث والفلاتر لإيجاد سجل واحد بين مئات الإدخالات.
5. انقر أيقونة العين / عرض في عمود الإجراءات لفتح نافذة التفاصيل.
6. بَدِّل التبويبات داخل التفاصيل (اشتراكات، مدفوعات، سجل) دون مغادرة الوحدة.

View inventory item list & open details

1. Open the module from the sidebar, workspace .tab, or dashboard hub card
2. Wait for the table to finish loading (brief spinner) .on large databases)
3. Read column headers — Name, Phone, Status, .Dates — to scan rows quickly
4. Use Search and filters to find one record among .hundreds of entries
5. Click the eye / View icon in the Actions column to .open the detail modal
6. Switch tabs inside details (Subscriptions, .Payments, History) without leaving the module

إضافة صنف مخزون جديد

1. انقر زر الإضافة (+) الرئيسي أعلى اليمين.
2. الحقول المطلوبة بعلامة * – املأها أولاً.
3. أدخل الأسماء EN/AR حيث يظهر حقلان للاسم.
4. اختر الفرع أو الباقية أو المدرب أو طريقة الدفع من القوائم.
5. راجع السعر والتواريخ والبنود في منطقة الملخص.
6. انقر حفظ – رسالة نجاح خضراء: يظهر الصف الجديد في القائمة.

Add new inventory item

1. Click the primary Add (+) button in the top-right .toolbar
2. Required fields show * or highlight — fill them first
3. Enter bilingual EN/AR names where two name .fields appear on the form
4. Select branch, plan, coach, or payment method .from dropdown lists
5. Review price, dates, and bundled items in the .form summary area
6. Click Save — green toast confirms success; new .row appears in the list

تعديل صنف مخزون

1. اعثر على الصف (استخدم البحث إن كانت القائمة طويلة).
2. انقر أيقونة القلم / تعديل – يفتح النموذج بالقيم الحالية.
3. غيّر الحقول المطلوبة فقط: الباقي يبقى كما هو.
4. استخدم منقّي التاريخ: تأكد أن المبالغ بالجنيه.
5. في الملفات متعددة التبويبات، عدّل من التبويب الصحيح ثم احفظ.
6. أغلق النافذة – تحقق من تحديث الصف: حدّث إن لم يظهر.

Edit inventory item

1. Find the row (Search if the list is long)
2. Click the pencil / Edit icon — form opens with .current values
3. Change only needed fields; others keep their .previous values
4. Use date pickers for dates; confirm amounts are .in EGP
5. On tabbed profiles, edit from the correct tab .then click Save
6. Close modal — verify the row updated; click .Refresh if it did not

The screenshot shows the 'Inventory' module in the Eifaham Clinic Management System. The interface is in Arabic. At the top, there's a search bar with the text 'العربية' and a search icon. Below the search bar, the title 'Inventory' is displayed. A table with columns 'Name', 'SKU', and 'Quantity' is visible. On the left, a sidebar menu lists various modules: Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, and Attendance & Shifts. The user is logged in as 'E2E Doctor' (Doctor - Owner). The bottom of the sidebar shows 'Offline' status, 'العربية' language, and a 'Logout' button. The footer of the sidebar mentions 'Eifaham Software Solutions © 2026 - All rights reserved'.

حذف صنف مخزون

1. يتطلب صلاحية مدير – قد لا يرى الموظف الحذف.
2. انقر أيقونة السلة الحمراء على الصف.
3. اقرأ نافذة التأكيد بعناية قبل المتابعة.
4. يُمنع الحذف عند وجود مدفوعات أو حضور مرتبط.
5. صدر نسخة احتياطية (الإعدادات → نسخ) قبل حذف جماعي.
6. أؤكد – يُزال الصف: شغل التقارير للتحقق إن لزم.

Delete inventory item

1. Admin permission required — staff may not see .Delete
2. Click the red trash icon on the target row.
3. Read the confirmation dialog carefully before proceeding
4. Deletion is blocked when linked payments or attendance exist
5. Export a backup (Settings → Backup) before bulk .deletes
6. Confirm — row removed; run Reports if you need .audit proof

بحث، تصفية، تصدير وطباعة

1. حدّد شريط الأدوات فوق الجدول: البحث يساراً والإجراءات يميناً.
2. اكتب في البحث – الشبكة تُفلتر مباشرة بالاسم أو الهاتف أو الكود.
3. استخدم فلاتر الحالة / الفرع / التاريخ قبل تعديل الصفوف.
4. انقر تصدير لتحميل القائمة المفلترة Excel/CSV.
5. انقر طباعة عندما توفر الصفحة قائمة أو إيصالاً.
6. انقر تحديث بعد الاستيراد أو عند تحديث مستخدم آخر للبيانات.

Search, filter, export & print

1. Locate the toolbar above the table: Search on the left, action buttons on the right
2. Type in Search — the grid filters live by name, phone, or code
3. Use status / branch / date filters when available before editing rows
4. Click Export to download the filtered list as Excel/CSV
5. Click Print when the module offers a printable list .or receipt
6. Click Refresh after import or when another user .updated data on this PC

The screenshot displays the 'Inventory' module interface. At the top, there's a search bar with the text 'العربية' and a search icon. Below the search bar, the title 'Inventory' is prominently displayed. A table with three columns: 'Name', 'SKU', and 'Quantity' is visible. On the left side, there's a dark sidebar menu with various navigation options: 'Dashboard', 'Patients', 'Appointments', 'Queue', 'Queue TV & QR', 'Clinical Visit', 'Triage', 'Prescriptions', 'Billing', 'Attendance & Shifts', and 'More Modules'. The 'More Modules' section includes 'Lab, finance, HR & settings'. At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Offline', 'العربية', and 'Logout'. The footer of the sidebar shows 'Elfaham Software Solutions © 2026 · All rights reserved'.

ما يفعله

WHAT IT DOES

.Purchase orders, supplier management, goods receipt, and cost tracking
أوامر شراء، إدارة موردين، استلام بضائع، وتتبع تكاليف.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Procurement team orders supplies with approval workflow and stock updates on receipt
فريق المشتريات يطلب المستلزمات بسير موافقة وتحديث مخزون عند الاستلام.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Note · ملاحظة

Role-restricted modules require the
.matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

Tip · نصيحة

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.

عرض قائمة أمر شراء وفتح التفاصيل

1. افتح الوحدة من الشريط الجانبي أو تبويب مساحة العمل أو بطاقة المركز.
2. انتظر انتهاء تحميل الجدول (مؤشر قصير على قواعد كبيرة).
3. اقرأ عناوين الأعمدة - الاسم، الهاتف، الحالة، التاريخ - لمسح الصفوف.
4. استخدم البحث والفلاتر لإيجاد سجل واحد بين مئات الإدخالات.
5. انقر أيقونة العين / عرض في عمود الإجراءات لفتح نافذة التفاصيل.
6. بَدِّل التبويبات داخل التفاصيل (اشتراكات، مدفوعات، سجل) دون مغادرة الوحدة.

View purchase order list & open details

1. Open the module from the sidebar, workspace .tab, or dashboard hub card
2. Wait for the table to finish loading (brief spinner) .on large databases)
3. Read column headers — Name, Phone, Status, .Dates — to scan rows quickly
4. Use Search and filters to find one record among .hundreds of entries
5. Click the eye / View icon in the Actions column to .open the detail modal
6. Switch tabs inside details (Subscriptions, .Payments, History) without leaving the module

إضافة أمر شراء جديد

1. انقر زر الإضافة (+) الرئيسي أعلى اليمين.
2. الحقول المطلوبة بعلامة * - املأها أولاً.
3. أدخل الأسماء EN/AR حيث يظهر حقلان للاسم.
4. اختر الفرع أو الباقية أو المدرب أو طريقة الدفع من القوائم.
5. راجع السعر والتواريخ والبنود في منطقة الملخص.
6. انقر حفظ - رسالة نجاح خضراء: يظهر الصف الجديد في القائمة.

Add new purchase order

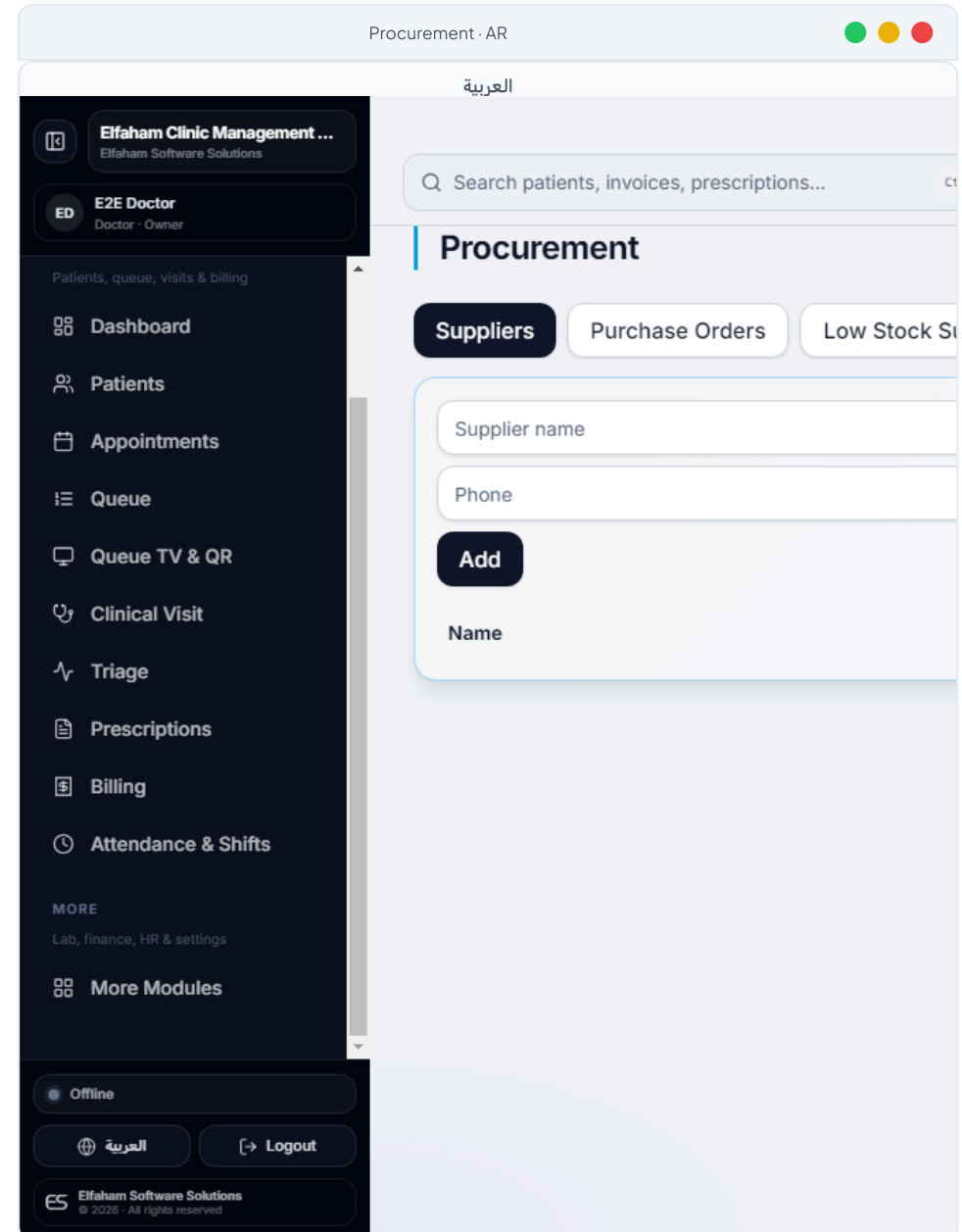
1. Click the primary Add (+) button in the top-right .toolbar
2. Required fields show * or highlight — fill them first .
3. Enter bilingual EN/AR names where two name .fields appear on the form
4. Select branch, plan, coach, or payment method .from dropdown lists
5. Review price, dates, and bundled items in the .form summary area
6. Click Save — green toast confirms success; new .row appears in the list

تعديل أمر شراء

1. اعثر على الصف (استخدم البحث إن كانت القائمة طويلة).
2. انقر أيقونة القلم / تعديل - يفتح النموذج بالقيم الحالية.
3. غَيِّر الحقول المطلوبة فقط: الباقي يبقى كما هو.
4. استخدم منقّي التاريخ: تأكد أن المبالغ بالجنيه.
5. في الملفات متعددة التبويبات، عدّل من التبويب الصحيح ثم احفظ.
6. أغلق النافذة - تحقق من تحديث الصف: حدّث إن لم يظهر.

Edit purchase order

1. Find the row (Search if the list is long) .
2. Click the pencil / Edit icon — form opens with .current values
3. Change only needed fields; others keep their .previous values
4. Use date pickers for dates; confirm amounts are .in EGP
5. On tabbed profiles, edit from the correct tab .then click Save
6. Close modal — verify the row updated; click .Refresh if it did not



حذف أمر شراء

1. يتطلب صلاحية مدير – قد لا يرى الموظف الحذف.
2. انقر أيقونة السلة الحمراء على الصف.
3. اقرأ نافذة التأكيد بعناية قبل المتابعة.
4. يُمنع الحذف عند وجود مدفوعات أو حضور مرتبط.
5. صُدِّر نسخة احتياطية (الإعدادات → نسخ) قبل حذف جماعي.
6. أَدِّد – يُزال الصف: شغّل التقارير للتحقق إن لزم.

Delete purchase order

1. Admin permission required — staff may not see .Delete
2. Click the red trash icon on the target row.
3. Read the confirmation dialog carefully before proceeding
4. Deletion is blocked when linked payments or attendance exist
5. Export a backup (Settings → Backup) before bulk deletes
6. Confirm — row removed; run Reports if you need .audit proof

بحث، تصفية، تصدير وطباعة

1. حدّد شريط الأدوات فوق الجدول: البحث يساراً والإجراءات يميناً.
2. اكتب في البحث – الشبكة تُفلتر مباشرة بالاسم أو الهاتف أو الكود.
3. استخدم فلاتر الحالة / الفرع / التاريخ قبل تعديل الصفوف.
4. انقر تصدير لتحميل القائمة المفلترة Excel/CSV.
5. انقر طباعة عندما توفر الصفحة قائمة أو إيصالاً.
6. انقر تحديث بعد الاستيراد أو عند تحديث مستخدم آخر للبيانات.

Search, filter, export & print

1. Locate the toolbar above the table: Search on the left, action buttons on the right
2. Type in Search — the grid filters live by name, phone, or code
3. Use status / branch / date filters when available before editing rows
4. Click Export to download the filtered list as Excel/CSV
5. Click Print when the module offers a printable list .or receipt
6. Click Refresh after import or when another user updated data on this PC

The screenshot shows the 'Procurement' module in the Elfaham Clinic Management System. The interface is in Arabic. At the top, there's a search bar with the text 'العربية' and a search icon. Below it, the title 'Procurement' is displayed. There are three tabs: 'Suppliers', 'Purchase Orders', and 'Low Stock S'. Below the tabs, there's a search bar for 'Supplier name' and 'Phone', and an 'Add' button. The sidebar on the left contains various navigation options: 'Dashboard', 'Patients', 'Appointments', 'Queue', 'Queue TV & QR', 'Clinical Visit', 'Triage', 'Prescriptions', 'Billing', 'Attendance & Shifts', and 'More Modules'. At the bottom of the sidebar, there's a 'Logout' button and the Elfaham Software Solutions logo.

More Modules → HR
المزيد → الموارد البشرية

ما يفعله

WHAT IT DOES

.Staff roster, roles, schedules, payroll basics, and employee records
سجل موظفين، أدوار، جداول، أساسيات رواتب، وملفات موظفين.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Manage doctors, nurses, reception, and admin staff with role-based access
أدر الأطباء والتمريض والاستقبال والإدارة بصلاحيات حسب الدور.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Human Resources · AR

العربية

Search patients, invoices, prescriptions...

Human Resources

Staff administration, leave, and payroll

Attendance, shifts, and punch are on the dedicated Attendance module

Staff Leave Payroll

Name
E2E Doctor
E2E Reception
E2E Nurse
Dr. Sara Khalil

Offline

العربية Logout

Elfaham Software Solutions
© 2026 · All rights reserved

Note · ملاحظة

Role-restricted modules require the
.matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

Tip · نصيحة

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.

الموارد البشرية

More Modules → HR
المزيد → الموارد البشرية

عرض قائمة سجل موارد بشرية وفتح التفاصيل

1. افتح الوحدة من الشريط الجانبي أو تبويب مساحة العمل أو بطاقة المركز.
2. انتظر انتهاء تحميل الجدول (مؤشر قصير على قواعد كبيرة).
3. اقرأ عناوين الأعمدة - الاسم، الهاتف، الحالة، التاريخ - لمسح الصفوف.
4. استخدم البحث والفلاتر لإيجاد سجل واحد بين مئات الإدخالات.
5. انقر أيقونة العين / عرض في عمود الإجراءات لفتح نافذة التفاصيل.
6. بَدِّل التبويبات داخل التفاصيل (اشتراكات، مدفوعات، سجل) دون مغادرة الوحدة.

View HR record list & open details

1. Open the module from the sidebar, workspace .tab, or dashboard hub card
2. Wait for the table to finish loading (brief spinner .on large databases)
3. Read column headers — Name, Phone, Status, .Dates — to scan rows quickly
4. Use Search and filters to find one record among .hundreds of entries
5. Click the eye / View icon in the Actions column to .open the detail modal
6. Switch tabs inside details (Subscriptions, .Payments, History) without leaving the module

إضافة سجل موارد بشرية جديد

1. انقر زر الإضافة (+) الرئيسي أعلى اليمين.
2. الحقول المطلوبة بعلامة * - املأها أولاً.
3. أدخل الأسماء EN/AR حيث يظهر حقلان للاسم.
4. اختر الفرع أو الباقية أو المدرب أو طريقة الدفع من القوائم.
5. راجع السعر والتواريخ والبنود في منطقة الملخص.
6. انقر حفظ - رسالة نجاح خضراء: يظهر الصف الجديد في القائمة.

Add new HR record

1. Click the primary Add (+) button in the top-right .toolbar
2. Required fields show * or highlight — fill them first .
3. Enter bilingual EN/AR names where two name .fields appear on the form
4. Select branch, plan, coach, or payment method .from dropdown lists
5. Review price, dates, and bundled items in the .form summary area
6. Click Save — green toast confirms success; new .row appears in the list

تعديل سجل موارد بشرية

1. اعثر على الصف (استخدم البحث إن كانت القائمة طويلة).
2. انقر أيقونة القلم / تعديل - يفتح النموذج بالقيم الحالية.
3. غَيِّر الحقول المطلوبة فقط: الباقي يبقى كما هو.
4. استخدم منتهي التاريخ: تأكد أن المبالغ بالجنيه.
5. في الملفات متعددة التبويبات، عدّل من التبويب الصحيح ثم احفظ.
6. أغلق النافذة - تحقق من تحديث الصف: حدّث إن لم يظهر.

Edit HR record

1. Find the row (Search if the list is long) .
2. Click the pencil / Edit icon — form opens with .current values
3. Change only needed fields; others keep their .previous values
4. Use date pickers for dates; confirm amounts are .in EGP
5. On tabbed profiles, edit from the correct tab .then click Save
6. Close modal — verify the row updated; click .Refresh if it did not

حذف سجل موارد بشرية

1. يتطلب صلاحية مدير – قد لا يرى الموظف الحذف.
2. انقر أيقونة السلة الحمراء على الصف.
3. اقرأ نافذة التأكيد بعناية قبل المتابعة.
4. يُمنع الحذف عند وجود مدفوعات أو حضور مرتبط.
5. صدر نسخة احتياطية (الإعدادات → نسخ) قبل حذف جماعي.
6. أؤكد – يُزال الصف: شغل التقارير للتحقق إن لزم.

Delete HR record

1. Admin permission required — staff may not see .Delete
2. Click the red trash icon on the target row.
3. Read the confirmation dialog carefully before proceeding
4. Deletion is blocked when linked payments or attendance exist
5. Export a backup (Settings → Backup) before bulk deletes
6. Confirm — row removed; run Reports if you need .audit proof

بحث، تصفية، تصدير وطباعة

1. حدّد شريط الأدوات فوق الجدول: البحث يساراً والإجراءات يميناً.
2. اكتب في البحث – الشبكة تُفلتر مباشرة بالاسم أو الهاتف أو الكود.
3. استخدم فلاتر الحالة / الفرع / التاريخ قبل تعديل الصفوف.
4. انقر تصدير لتحميل القائمة المفلترة Excel/CSV.
5. انقر طباعة عندما توفر الصفحة قائمة أو إيصالاً.
6. انقر تحديث بعد الاستيراد أو عند تحديث مستخدم آخر للبيانات.

Search, filter, export & print

1. Locate the toolbar above the table: Search on the left, action buttons on the right
2. Type in Search — the grid filters live by name, phone, or code
3. Use status / branch / date filters when available before editing rows
4. Click Export to download the filtered list as Excel/CSV
5. Click Print when the module offers a printable list .or receipt
6. Click Refresh after import or when another user updated data on this PC

The screenshot shows the Human Resources module interface in Arabic. The sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, Attendance & Shifts, and More Modules. The main content area features a search bar, a table of staff members, and buttons for Staff, Leave, and Payroll. The table has a column for Name and lists staff members: E2E Doctor, E2E Reception, E2E Nurse, and Dr. Sara Khalil.

ما يفعله

WHAT IT DOES

.Staff check-in/out, shift tracking, late alerts, and self-service attendance portal
تسجيل حضور/انصراف موظفين، تتبع ورديات، تنبيهات تأخير، وبوابة حضور ذاتية.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Owners get WhatsApp alerts for late staff; employees view their own attendance
المالك يستلم تنبيهات واتساب للتأخير؛ الموظفون يرون حضورهم.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

The screenshot shows the Eifaham Clinic Management System interface. The top bar indicates the user is logged in as 'E2E Doctor' (Doctor - Owner). The main menu on the left includes options like Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, and Attendance & Shifts (which is highlighted). The main content area displays the 'Attendance & Shifts' module, showing 'My shift today' with clinic hours (09:00 - 17:00) and a 'Not started' status. There are buttons for 'My Check-in' and 'My Check-out'. The interface is in Arabic.

Note · ملاحظة

Role-restricted modules require the
.matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

Tip · نصيحة

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.

تسجيل حضور موظف

1. الموظف يفتح وحدة الحضور.
2. سجّل دخولاً بداية الوردية وخروجاً بالنهاية.
3. المالك يستلم تنبيهات تأخير على الواتساب.

Staff check-in

1. Staff opens Attendance module.
2. Check in at shift start; check out at end.
3. Owner receives late alerts on WhatsApp.

The screenshot displays the 'Attendance & Shifts' module in the Eifham Clinic Management System. The interface is in Arabic. The top navigation bar shows 'Attendance · AR' and the language 'العربية'. A search bar is present with the text 'Search patients, invoices, prescriptions...'. The main content area is titled 'Attendance & Shifts' and includes a subtitle 'Staff punch, shift schedules, and attendance history'. Below this, there are tabs for 'Today', 'Shift templates', 'Assignments', 'History', and 'Settings'. The 'Today' tab is active, showing 'My shift today' with 'Clinic Hours 09:00 - 17:00' and a 'Not started' status. There are buttons for 'My Check-in' and 'My Check-out'. The left sidebar contains a menu with options like 'Dashboard', 'Patients', 'Appointments', 'Queue', 'Queue TV & QR', 'Clinical Visit', 'Triage', 'Prescriptions', 'Billing', and 'Attendance & Shifts' (highlighted). The bottom of the sidebar shows 'Offline', 'العربية', 'Logout', and 'Eifham Software Solutions © 2026 · All rights reserved'.

ما يفعله

WHAT IT DOES

WhatsApp hub, appointment reminders, daily owner reports, bulk messaging, and automation rules.
مركز واتساب، تذكيرات مواعيد، تقارير يومية للمالك، رسائل جماعية، وقواعد أتمتة.

القيمة للعبادة

BUSINESS VALUE

Automate patient reminders and send daily PDF reports to the owner on WhatsApp.
أتمت تذكيرات المرضى وأرسل تقارير PDF يومية للمالك على الواتساب.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

WhatsApp hub, appointment reminders, daily owner PDF, bulk messaging, automation rules, and template library.
مركز واتساب، تذكيرات مواعيد، PDF يومي للمالك، رسائل جماعية، قواعد أتمتة، ومكتبة قوالب.

ملاحظة · Note

Role-restricted modules require the matching staff login.
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

نصيحة · Tip

Continue to the next page for step-by-step View / Add / Edit / Delete tutorials.
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة / تعديل / حذف.

The screenshot shows the 'Communications - AR' interface. The sidebar menu includes: Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, Attendance & Shifts, and More Modules (Lab, finance, HR & settings). The main content area is titled 'العربية' and features a search bar for patients, invoices, and prescriptions. Below the search bar, there are buttons for 'WhatsApp', 'Bulk Send', 'Staff Alerts', and 'Da'. The WhatsApp section shows the status as 'Disconnected' and includes buttons for 'Start Pairing', 'Reset & Connect', and 'Disconn'. The footer of the interface displays 'Elfaham Software Solutions © 2026 · All rights reserved'.

ربط الواتساب

1. افتح الاتصالات → اربط الجلسة.
2. امسح رمز QR بالهاتف.
3. اضبط قوالب التذكير والأتمتة.

Connect WhatsApp

1. Open Communications → connect session.
2. Scan QR code with phone.
3. Configure reminder templates and automation.

The screenshot displays the 'Communications · AR' interface in Arabic. The sidebar menu on the left lists various system modules. The main content area is titled 'العربية' and features a search bar for patients, invoices, and prescriptions. Below the search bar, there are buttons for 'WhatsApp', 'Bulk Send', 'Staff Alerts', and 'Da'. The WhatsApp section shows the status as 'Disconnected' and includes buttons for 'Start Pairing', 'Reset & Connect', and 'Disconn'.

ما يفعله

WHAT IT DOES

A unified desktop platform that replaces spreadsheets and disconnected tools with one .bilingual system tailored for regional clinic operations
منصة سطح مكتب موحدة تستبدل الجداول والأدوات المتفرقة بنظام ثنائي اللغة مصمم لتشغيل العيادات في المنطقة.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

Run the entire clinic — reception, nursing, doctors, lab, pharmacy, and back office — from a .single install with offline-ready local data
شغل العيادة بالكامل – الاستقبال والتمريض والأطباء والمختبر والصيدلية والمكتب الخلفي – من تثبيت واحد مع بيانات محلية.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Unified module hub, local SQLite database, role-based access, multi-workstation sync, and .one installer for clinical through finance
مركز وحدات موحد، قاعدة SQLite محلية، صلاحيات حسب الدور، مزامنة محطات، ومثبت واحد من السريري إلى المالية.

ملاحظة · Note

Role-restricted modules require the .matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

نصيحة · Tip

Continue to the next page for step-by-step View / Add / Edit / Delete .tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة / تعديل / حذف.

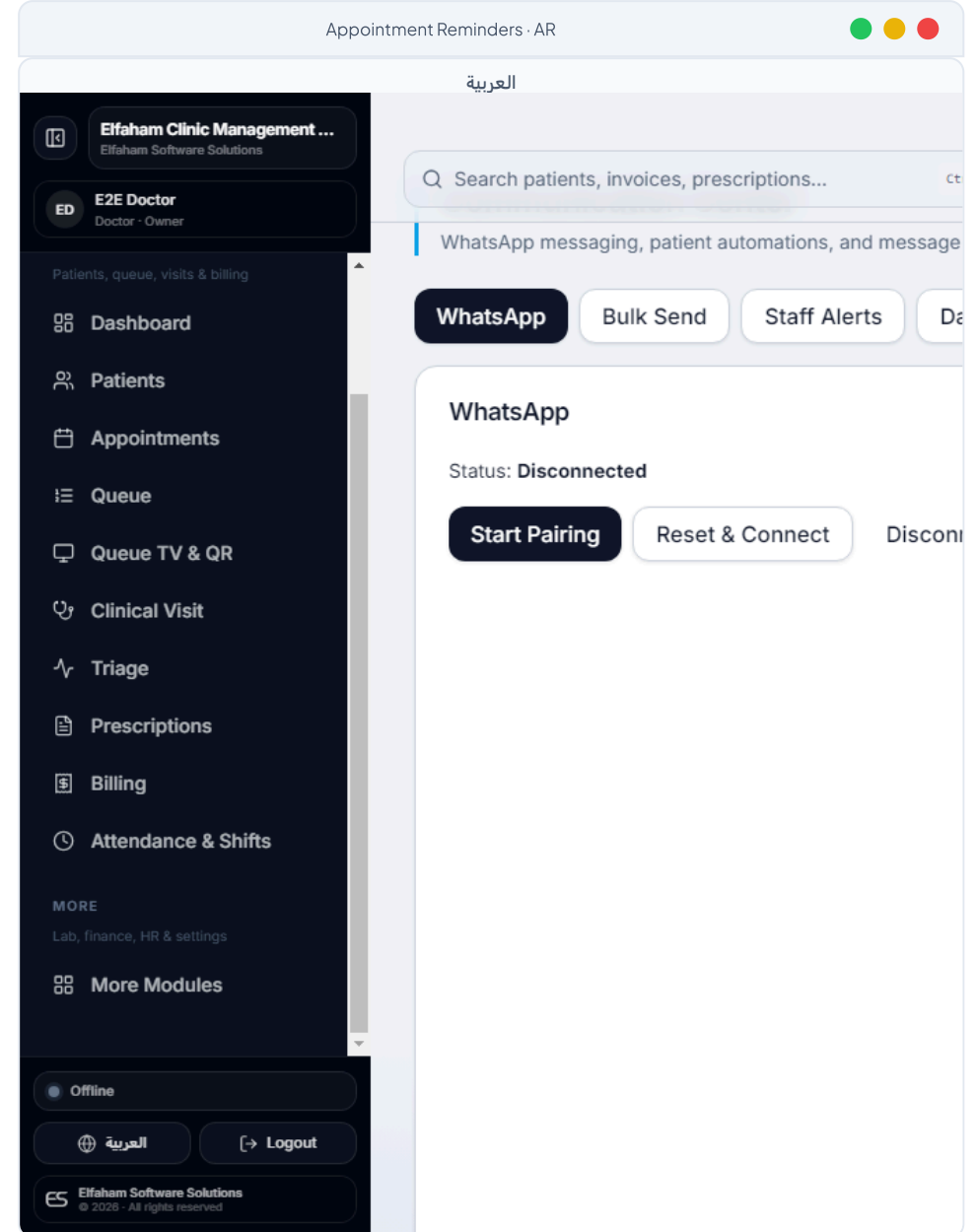
The screenshot shows the Elfaham Clinic Management System interface. The top bar indicates the user is logged in as 'E2E Doctor' (Doctor · Owner). The sidebar menu includes options like Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, and Attendance & Shifts. The main content area displays the WhatsApp messaging interface, which is currently 'Disconnected'. There are buttons for 'WhatsApp', 'Bulk Send', 'Staff Alerts', and 'Start Pairing'. The interface is in Arabic.

أتمتة تذكيرات المواعيد

1. افتح الاتصالات → قواعد الأتمتة.
2. فُعل قالب تذكير الموعد (٢٤ ساعة أو مخصص).
3. يستلم المرضى واتساب ثنائي اللغة قبل الزيارة.

Automate appointment reminders

1. Open Communications → Automation rules.
2. Enable appointment reminder template (24h or .custom)
3. Patients receive bilingual WhatsApp before their .visit



ما يفعله

WHAT IT DOES

A unified desktop platform that replaces spreadsheets and disconnected tools with one .bilingual system tailored for regional clinic operations
منصة سطح مكتب موحدة تستبدل الجداول والأدوات المتفرقة بنظام ثنائي اللغة مصمم لتشغيل العيادات في المنطقة.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

Run the entire clinic — reception, nursing, doctors, lab, pharmacy, and back office — from a .single install with offline-ready local data
شغل العيادة بالكامل – الاستقبال والتمريض والأطباء والمختبر والصيدلية والمكتب الخلفي – من تثبيت واحد مع بيانات محلية.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

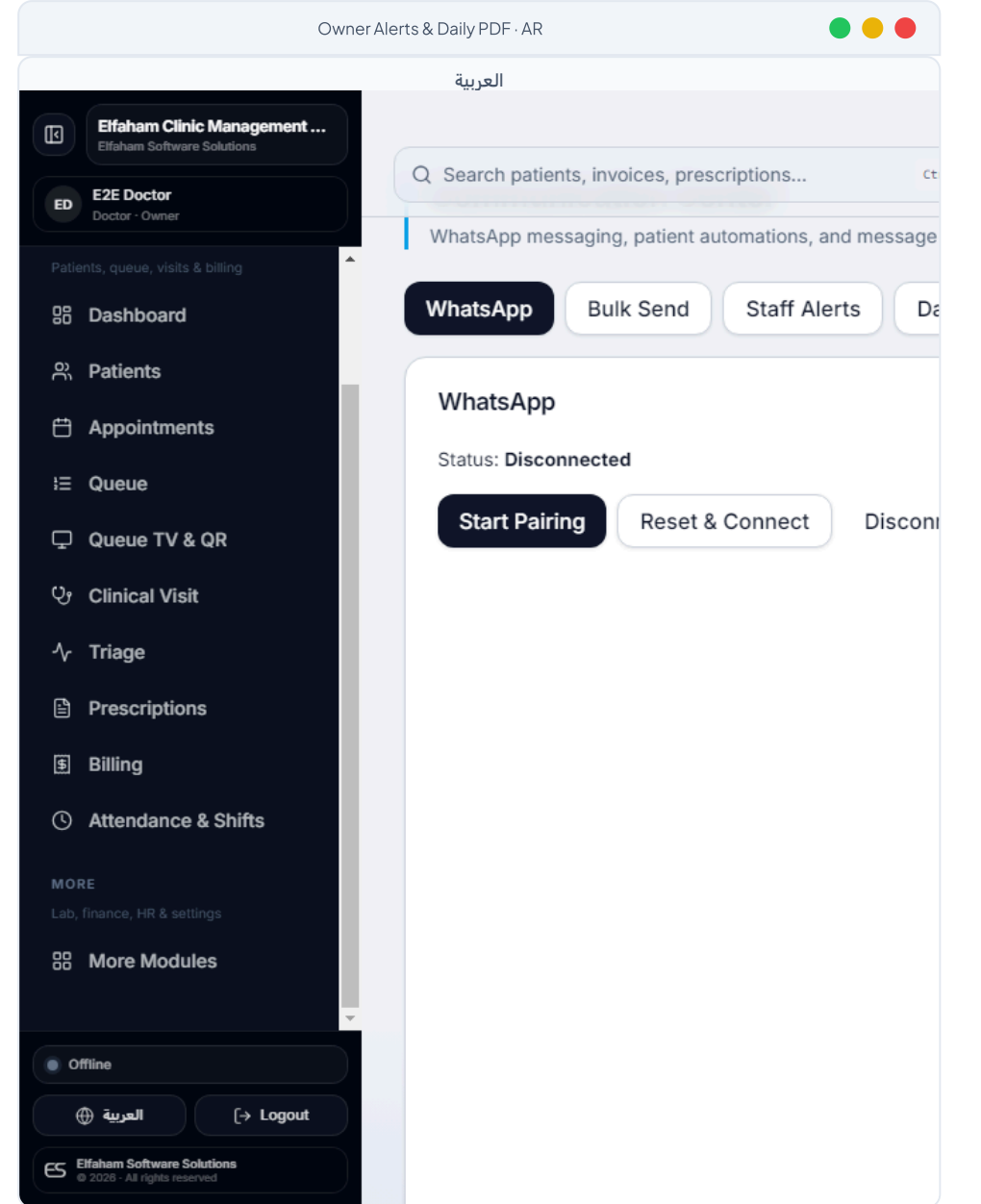
Unified module hub, local SQLite database, role-based access, multi-workstation sync, and .one installer for clinical through finance
مركز وحدات موحد، قاعدة SQLite محلية، صلاحيات حسب الدور، مزامنة محطات، ومثبت واحد من السريري إلى المالية.

ملاحظة · Note

Role-restricted modules require the .matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

نصيحة · Tip

Continue to the next page for step-by-step View / Add / Edit / Delete .tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة / تعديل / حذف.



تقرير PDF يومي للمالك

1. اضبط رقم واتساب المالك في الإعدادات.
2. فُعل أتمتة الملخص اليومي في الاتصالات.
3. يستلم المالك PDF للإيراد والزيارات والتحصيل كل مساء.

Daily PDF report to owner

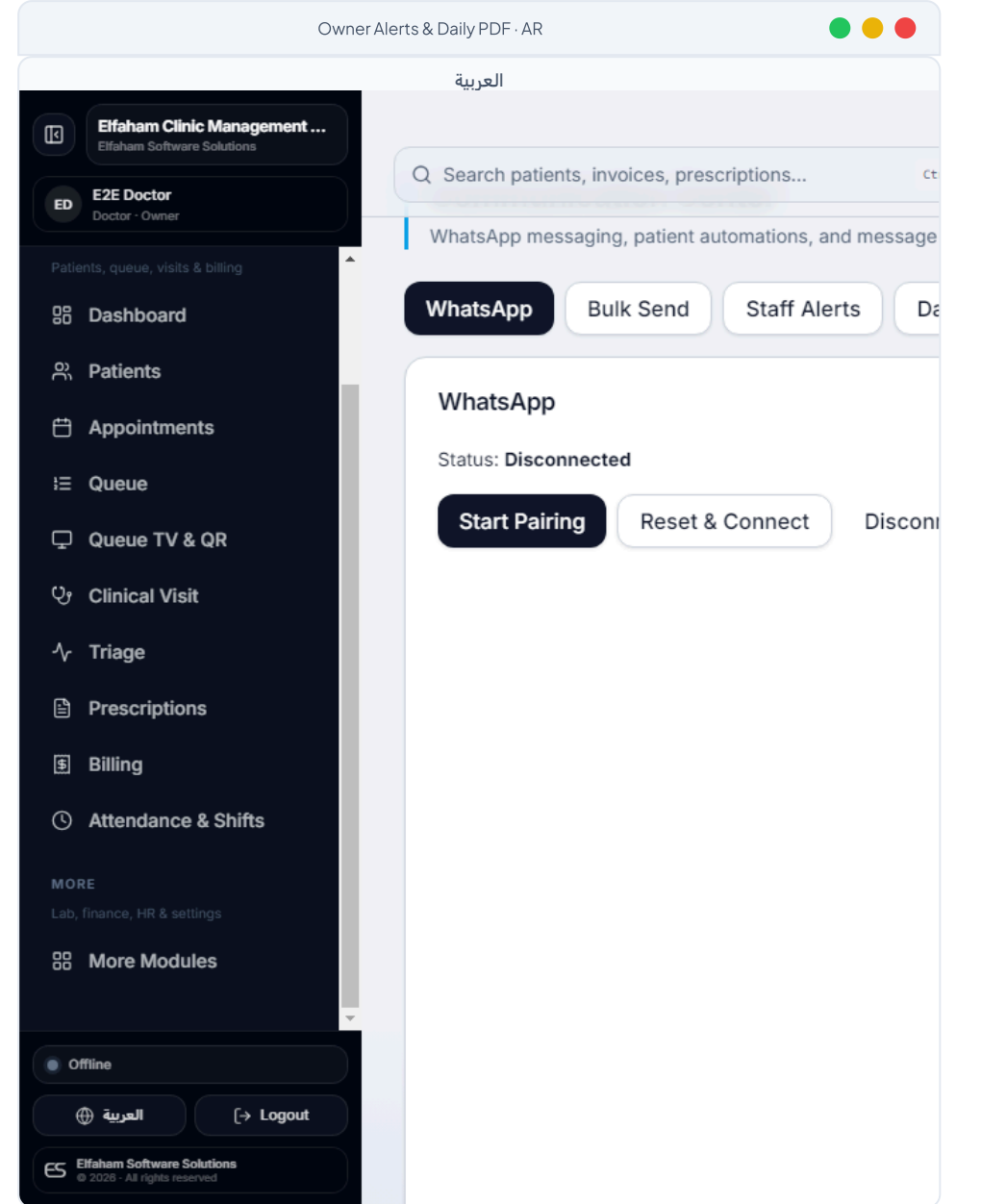
1. Configure owner WhatsApp number in Settings.
2. Enable daily digest automation in .Communications
3. Owner receives revenue, visits, and collections .PDF each evening

تنبيهات تأخر الموظفين والمخزون

1. فُعل قاعدة تنبيه تأخر الحضور.
2. اضبط عتبات تنبيه نقص المخزون.
3. يستلم المالك واتساب فوري عند تفعيل القواعد.

Late staff & inventory alerts

1. Enable late attendance alert rule.
2. Set low-stock threshold alerts for inventory.
3. Owner receives instant WhatsApp when rules .trigger



ما يفعله

WHAT IT DOES

.Prescription dispensing, drug stock, low-stock alerts, and inventory integration
صرف الروشترات، مخزون أدوية، تنبيهات نقص، وتكامل مع المخزون.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Dispense medications linked to prescriptions with automatic stock deduction
صرف الأدوية المرتبطة بالروشترات مع خصم تلقائي من المخزون.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Note · ملاحظة

Role-restricted modules require the
.matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

Tip · نصيحة

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.

Pharmacy · AR

العربية

Search patients, invoices, prescriptions...

Pharmacy Dispensing

Prescription Item ID

Quantity

1

Elfaham Clinic Management ...
Elfaham Software Solutions

E2E Doctor
Doctor · Owner

Patients, queue, visits & billing

- Dashboard
- Patients
- Appointments
- Queue
- Queue TV & QR
- Clinical Visit
- Triage
- Prescriptions
- Billing
- Attendance & Shifts

MORE
Lab, finance, HR & settings

More Modules

Offline

العربية [→ Logout]

Elfaham Software Solutions
© 2026 · All rights reserved

عرض قائمة سجل صرف وفتح التفاصيل

1. افتح الوحدة من الشريط الجانبي أو تبويب مساحة العمل أو بطاقة المركز.
2. انتظر انتهاء تحميل الجدول (مؤشر قصير على قواعد كبيرة).
3. اقرأ عناوين الأعمدة – الاسم، الهاتف، الحالة، التاريخ – لمسح الصفوف.
4. استخدم البحث والفلاتر لإيجاد سجل واحد بين مئات الإدخالات.
5. انقر أيقونة العين / عرض في عمود الإجراءات لفتح نافذة التفاصيل.
6. بَدِّل التبويبات داخل التفاصيل (اشتراكات، مدفوعات، سجل) دون مغادرة الوحدة.

View dispense record list & open details

1. Open the module from the sidebar, workspace .tab, or dashboard hub card
2. Wait for the table to finish loading (brief spinner .on large databases)
3. Read column headers — Name, Phone, Status, .Dates — to scan rows quickly
4. Use Search and filters to find one record among .hundreds of entries
5. Click the eye / View icon in the Actions column to .open the detail modal
6. Switch tabs inside details (Subscriptions, .Payments, History) without leaving the module

إضافة سجل صرف جديد

1. انقر زر الإضافة (+) الرئيسي أعلى اليمين.
2. الحقول المطلوبة بعلامة * – املأها أولاً.
3. أدخل الأسماء EN/AR حيث يظهر حقلان للاسم.
4. اختر الفرع أو الباقية أو المدرب أو طريقة الدفع من القوائم.
5. راجع السعر والتواريخ والبنود في منطقة الملخص.
6. انقر حفظ – رسالة نجاح خضراء: يظهر الصف الجديد في القائمة.

Add new dispense record

1. Click the primary Add (+) button in the top-right .toolbar
2. Required fields show * or highlight — fill them first .2
3. Enter bilingual EN/AR names where two name .fields appear on the form
4. Select branch, plan, coach, or payment method .4 .from dropdown lists
5. Review price, dates, and bundled items in the .5 .form summary area
6. Click Save — green toast confirms success; new .6 .row appears in the list

تعديل سجل صرف

1. اعثر على الصف (استخدم البحث إن كانت القائمة طويلة).
2. انقر أيقونة القلم / تعديل – يفتح النموذج بالقيم الحالية.
3. غَيِّر الحقول المطلوبة فقط: الباقي يبقى كما هو.
4. استخدم منقّي التاريخ: تأكد أن المبالغ بالجنيه.
5. في الملفات متعددة التبويبات، عدّل من التبويب الصحيح ثم احفظ.
6. أغلق النافذة – تحقق من تحديث الصف: حدّث إن لم يظهر.

Edit dispense record

1. Find the row (Search if the list is long) .1
2. Click the pencil / Edit icon — form opens with .2 .current values
3. Change only needed fields; others keep their .3 .previous values
4. Use date pickers for dates; confirm amounts are .4 .in EGP
5. On tabbed profiles, edit from the correct tab .5 .then click Save
6. Close modal — verify the row updated; click .6 .Refresh if it did not

The screenshot shows the 'Pharmacy Dispensing' module interface. The sidebar on the left contains a menu with items: Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, Attendance & Shifts, and More Modules. The main content area has a search bar at the top with the text 'العربية' and a search icon. Below the search bar, there is a form with two input fields: 'Prescription Item ID' and 'Quantity' (with the value '1' entered). The interface is clean and modern, with a dark sidebar and a light main content area.

حذف سجل صرف

1. يتطلب صلاحية مدير – قد لا يرى الموظف الحذف.
2. انقر أيقونة السلة الحمراء على الصف.
3. اقرأ نافذة التأكيد بعناية قبل المتابعة.
4. يُمنع الحذف عند وجود مدفوعات أو حضور مرتبط.
5. صُدِّر نسخة احتياطية (الإعدادات → نسخ) قبل حذف جماعي.
6. أَدِّد – يُزال الصف: شغّل التقارير للتحقق إن لزم.

Delete dispense record

1. Admin permission required — staff may not see .Delete
2. Click the red trash icon on the target row .
3. Read the confirmation dialog carefully before proceeding .
4. Deletion is blocked when linked payments or attendance exist .
5. Export a backup (Settings → Backup) before bulk deletes .
6. Confirm — row removed; run Reports if you need .audit proof

بحث، تصفية، تصدير وطباعة

1. حدّد شريط الأدوات فوق الجدول: البحث يساراً والإجراءات يميناً.
2. اكتب في البحث – الشبكة تُفلتر مباشرة بالاسم أو الهاتف أو الكود.
3. استخدم فلاتر الحالة / الفرع / التاريخ قبل تعديل الصفوف.
4. انقر تصدير لتحميل القائمة المفلترة Excel/CSV.
5. انقر طباعة عندما توفر الصفحة قائمة أو إيصالاً.
6. انقر تحديث بعد الاستيراد أو عند تحديث مستخدم آخر للبيانات.

Search, filter, export & print

1. Locate the toolbar above the table: Search on the left, action buttons on the right .
2. Type in Search — the grid filters live by name, phone, or code .
3. Use status / branch / date filters when available before editing rows .
4. Click Export to download the filtered list as Excel/CSV .
5. Click Print when the module offers a printable list .or receipt
6. Click Refresh after import or when another user updated data on this PC .

More Modules → Insurance
المزيد → التأمين

ما يفعله

WHAT IT DOES

.Insurance payers, claim tracking, coverage rules, and patient eligibility
شركات تأمين، تتبع مطالبات، قواعد تغطية، وأهلية المرضى.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Track insurance claims alongside direct-pay invoices in one billing view
تتبع مطالبات التأمين مع فواتير الدفع المباشر في عرض فوترة واحد.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

The screenshot shows the 'Insurance' module interface in Arabic. The top navigation bar includes 'Insurance · AR' and a search bar. The sidebar menu lists various modules: Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, Attendance & Shifts, and More Modules (Lab, finance, HR & settings). The main content area is titled 'العربية' and 'Insurance'. It features a search bar for 'Search patients, invoices, prescriptions...' and a 'Providers' section with input fields for 'Provider name' and 'Provider name (AR)', and an 'Add' button.

ملاحظة · Note

Role-restricted modules require the
.matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

نصيحة · Tip

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.

عرض قائمة مطالبات تأمين وفتح التفاصيل

1. افتح الوحدة من الشريط الجانبي أو تبويب مساحة العمل أو بطاقة المركز.
2. انتظر انتهاء تحميل الجدول (مؤشر قصير على قواعد كبيرة).
3. اقرأ عناوين الأعمدة – الاسم، الهاتف، الحالة، التاريخ – لمسح الصفوف.
4. استخدم البحث والفلاتر لإيجاد سجل واحد بين مئات الإدخالات.
5. انقر أيقونة العين / عرض في عمود الإجراءات لفتح نافذة التفاصيل.
6. بَدِّل التبويبات داخل التفاصيل (اشتراكات، مدفوعات، سجل) دون مغادرة الوحدة.

View insurance claim list & open details

1. Open the module from the sidebar, workspace .tab, or dashboard hub card
2. Wait for the table to finish loading (brief spinner .on large databases)
3. Read column headers — Name, Phone, Status, .Dates — to scan rows quickly
4. Use Search and filters to find one record among .hundreds of entries
5. Click the eye / View icon in the Actions column to .open the detail modal
6. Switch tabs inside details (Subscriptions, .Payments, History) without leaving the module

إضافة مطالبة تأمين جديد

1. انقر زر الإضافة (+) الرئيسي أعلى اليمين.
2. الحقول المطلوبة بعلامة * – املأها أولاً.
3. أدخل الأسماء EN/AR حيث يظهر حقلان للاسم.
4. اختر الفرع أو الباقية أو المدرب أو طريقة الدفع من القوائم.
5. راجع السعر والتواريخ والبنود في منطقة الملخص.
6. انقر حفظ – رسالة نجاح خضراء: يظهر الصف الجديد في القائمة.

Add new insurance claim

1. Click the primary Add (+) button in the top-right .toolbar
2. Required fields show * or highlight — fill them first .2
3. Enter bilingual EN/AR names where two name .fields appear on the form
4. Select branch, plan, coach, or payment method .4 .from dropdown lists
5. Review price, dates, and bundled items in the .5 .form summary area
6. Click Save — green toast confirms success; new .6 .row appears in the list

تعديل مطالبة تأمين

1. اعثر على الصف (استخدم البحث إن كانت القائمة طويلة).
2. انقر أيقونة القلم / تعديل – يفتح النموذج بالقيم الحالية.
3. غَيِّر الحقول المطلوبة فقط: الباقي يبقى كما هو.
4. استخدم منتهي التاريخ: تأكد أن المبالغ بالجنيه.
5. في الملفات متعددة التبويبات، عدّل من التبويب الصحيح ثم احفظ.
6. أغلق النافذة – تحقق من تحديث الصف: حدّث إن لم يظهر.

Edit insurance claim

1. Find the row (Search if the list is long) .1
2. Click the pencil / Edit icon — form opens with .2 .current values
3. Change only needed fields; others keep their .3 .previous values
4. Use date pickers for dates; confirm amounts are .4 .in EGP
5. On tabbed profiles, edit from the correct tab .5 .then click Save
6. Close modal — verify the row updated; click .6 .Refresh if it did not

حذف مطالبة تأمين

1. يتطلب صلاحية مدير – قد لا يرى الموظف الحذف.
2. انقر أيقونة السلة الحمراء على الصف.
3. اقرأ نافذة التأكيد بعناية قبل المتابعة.
4. يُمنع الحذف عند وجود مدفوعات أو حضور مرتبط.
5. صُدِّر نسخة احتياطية (الإعدادات → نسخ) قبل حذف جماعي.
6. أَدِّد – يُزال الصف: شغّل التقارير للتحقق إن لزم.

Delete insurance claim

1. Admin permission required — staff may not see .Delete
2. Click the red trash icon on the target row.
3. Read the confirmation dialog carefully before proceeding
4. Deletion is blocked when linked payments or attendance exist
5. Export a backup (Settings → Backup) before bulk .deletes
6. Confirm — row removed; run Reports if you need .audit proof

بحث، تصفية، تصدير وطباعة

1. حدّد شريط الأدوات فوق الجدول: البحث يساراً والإجراءات يميناً.
2. اكتب في البحث – الشبكة تُفلتر مباشرة بالاسم أو الهاتف أو الكود.
3. استخدم فلاتر الحالة / الفرع / التاريخ قبل تعديل الصفوف.
4. انقر تصدير لتحميل القائمة المفلترة Excel/CSV.
5. انقر طباعة عندما توفر الصفحة قائمة أو إيصالاً.
6. انقر تحديث بعد الاستيراد أو عند تحديث مستخدم آخر للبيانات.

Search, filter, export & print

1. Locate the toolbar above the table: Search on the left, action buttons on the right
2. Type in Search — the grid filters live by name, phone, or code
3. Use status / branch / date filters when available before editing rows
4. Click Export to download the filtered list as Excel/CSV
5. Click Print when the module offers a printable list or receipt
6. Click Refresh after import or when another user updated data on this PC

The screenshot shows the 'Insurance' module interface. At the top, there's a search bar with the text 'العربية' and a search icon. Below it, the title 'Insurance' is displayed. The main content area shows a 'Providers' section with two input fields for 'Provider name' and 'Provider name (AR)', and an 'Add' button. The sidebar on the left contains a list of navigation options: Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, Attendance & Shifts, and More Modules. At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Offline', 'العربية', and 'Logout', along with the Elfaham Software Solutions logo and copyright information.

ما يفعله

WHAT IT DOES

.User accounts, role assignment, permissions matrix, and password management
حسابات مستخدمين، تعيين أدوار، مصفوفة صلاحيات، وإدارة كلمات المرور.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Create doctor, nurse, reception, and admin accounts with granular module access
أنشئ حسابات طبيب وتمريض واستقبال وإدارة مع وصول دقيق للوحدات.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Staff · AR

العربية

Search patients, invoices, prescriptions...

Staff Management

Name	Email	Role
E2E Doctor (Owner)	doctor@clinic.local	Doct
E2E Reception	reception@clinic.local	Rece
E2E Nurse	nurse@clinic.local	Nurs
Dr. Sara Khalil	dr.sara@clinic.local	Doct

Elfaham Clinic Management ...
Elfaham Software Solutions

E2E Doctor
Doctor · Owner

Patients, queue, visits & billing

- Dashboard
- Patients
- Appointments
- Queue
- Queue TV & QR
- Clinical Visit
- Triage
- Prescriptions
- Billing
- Attendance & Shifts

MORE
Lab, finance, HR & settings

More Modules

Offline

العربية [→ Logout]

Elfaham Software Solutions
© 2026 · All rights reserved

ملاحظة · Note

Role-restricted modules require the
.matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

نصيحة · Tip

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.

عرض قائمة مستخدم موظف وفتح التفاصيل

1. افتح الوحدة من الشريط الجانبي أو تبويب مساحة العمل أو بطاقة المركز.
2. انتظر انتهاء تحميل الجدول (مؤشر قصير على قواعد كبيرة).
3. اقرأ عناوين الأعمدة – الاسم، الهاتف، الحالة، التاريخ – لمسح الصفوف.
4. استخدم البحث والفلاتر لإيجاد سجل واحد بين مئات الإدخالات.
5. انقر أيقونة العين / عرض في عمود الإجراءات لفتح نافذة التفاصيل.
6. بَدِّل التبويبات داخل التفاصيل (اشتراكات، مدفوعات، سجل) دون مغادرة الوحدة.

View staff user list & open details

1. Open the module from the sidebar, workspace .tab, or dashboard hub card
2. Wait for the table to finish loading (brief spinner) .on large databases)
3. Read column headers — Name, Phone, Status, .Dates — to scan rows quickly
4. Use Search and filters to find one record among .hundreds of entries
5. Click the eye / View icon in the Actions column to .open the detail modal
6. Switch tabs inside details (Subscriptions, .Payments, History) without leaving the module

إضافة مستخدم موظف جديد

1. انقر زر الإضافة (+) الرئيسي أعلى اليمين.
2. الحقول المطلوبة بعلامة * – املأها أولاً.
3. أدخل الأسماء EN/AR حيث يظهر حقلان للاسم.
4. اختر الفرع أو الباقية أو المدرب أو طريقة الدفع من القوائم.
5. راجع السعر والتواريخ والبنود في منطقة الملخص.
6. انقر حفظ – رسالة نجاح خضراء: يظهر الصف الجديد في القائمة.

Add new staff user

1. Click the primary Add (+) button in the top-right .toolbar
2. Required fields show * or highlight — fill them first
3. Enter bilingual EN/AR names where two name .fields appear on the form
4. Select branch, plan, coach, or payment method .from dropdown lists
5. Review price, dates, and bundled items in the .form summary area
6. Click Save — green toast confirms success; new .row appears in the list

تعديل مستخدم موظف

1. اعثر على الصف (استخدم البحث إن كانت القائمة طويلة).
2. انقر أيقونة القلم / تعديل – يفتح النموذج بالقيم الحالية.
3. غَيِّر الحقول المطلوبة فقط: الباقي يبقى كما هو.
4. استخدم منقّي التاريخ: تأكد أن المبالغ بالجنه.
5. في الملفات متعددة التبويبات، عدّل من التبويب الصحيح ثم احفظ.
6. أغلق النافذة – تحقق من تحديث الصف: حدّث إن لم يظهر.

Edit staff user

1. Find the row (Search if the list is long)
2. Click the pencil / Edit icon — form opens with .current values
3. Change only needed fields; others keep their .previous values
4. Use date pickers for dates; confirm amounts are .in EGP
5. On tabbed profiles, edit from the correct tab .then click Save
6. Close modal — verify the row updated; click .Refresh if it did not

Staff · AR

العربية

Q Search patients, invoices, prescriptions...

Staff Management

Name	Email	Role
E2E Doctor (Owner)	doctor@clinic.local	Doc
E2E Reception	reception@clinic.local	Rece
E2E Nurse	nurse@clinic.local	Nurs
Dr. Sara Khalil	dr.sara@clinic.local	Doc

Dashboard
Patients
Appointments
Queue
Queue TV & QR
Clinical Visit
Triage
Prescriptions
Billing
Attendance & Shifts

MORE
Lab, finance, HR & settings

More Modules

Offline

العربية Logout

Elfaham Software Solutions
© 2026 · All rights reserved

الموظفون

More Modules → Staff
المزيد → الموظفون

حذف مستخدم موظف

1. يتطلب صلاحية مدير – قد لا يرى الموظف الحذف.
2. انقر أيقونة السلة الحمراء على الصف.
3. اقرأ نافذة التأكيد بعناية قبل المتابعة.
4. يُمنع الحذف عند وجود مدفوعات أو حضور مرتبط.
5. صُدِّر نسخة احتياطية (الإعدادات → نسخ) قبل حذف جماعي.
6. أَدِّد – يُزال الصف: شغّل التقارير للتحقق إن لزم.

Delete staff user

1. Admin permission required — staff may not see .Delete
2. Click the red trash icon on the target row.
3. Read the confirmation dialog carefully before proceeding
4. Deletion is blocked when linked payments or attendance exist
5. Export a backup (Settings → Backup) before bulk deletes
6. Confirm — row removed; run Reports if you need .audit proof

بحث، تصفية، تصدير وطباعة

1. حدّد شريط الأدوات فوق الجدول: البحث يساراً والإجراءات يميناً.
2. اكتب في البحث – الشبكة تُفلتر مباشرة بالاسم أو الهاتف أو الكود.
3. استخدم فلتر الحالة / الفرع / التاريخ قبل تعديل الصفوف.
4. انقر تصدير لتحميل القائمة المفلترة Excel/CSV.
5. انقر طباعة عندما توفر الصفحة قائمة أو إيصالاً.
6. انقر تحديث بعد الاستيراد أو عند تحديث مستخدم آخر للبيانات.

Search, filter, export & print

1. Locate the toolbar above the table: Search on the left, action buttons on the right
2. Type in Search — the grid filters live by name, phone, or code
3. Use status / branch / date filters when available before editing rows
4. Click Export to download the filtered list as Excel/CSV
5. Click Print when the module offers a printable list .or receipt
6. Click Refresh after import or when another user updated data on this PC

تعيين دور

1. أنشئ مستخدماً باسم وكلمة مرور.
2. اختر الدور: طبيب، استقبال، تمريض.
3. يرى المستخدم شريطاً جانبياً مخصصاً عند الدخول التالي.

Assign role

1. Create user with username and password
2. Select role: doctor, reception, nurse
3. User sees tailored sidebar on next login

ما يفعله

WHAT IT DOES

.Operational and financial reports, daily summaries, export to PDF, and analytics hub
تقارير تشغيلية ومالية، ملخصات يومية، تصدير PDF، ومركز تحليلات.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Generate bilingual PDF reports for owners, accountants, and regulators
أنشئ تقارير PDF ثنائية اللغة للمالكين والمحاسبين والجهات الرقابية.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Reports · AR

العربية

Search patients, invoices, prescriptions...

Reports

Daily clinic report
Bilingual PDF summary of today's clinic activity (English & Arabic)

Financial Operational Clinical Invent

Financial

Revenue: 0.00
Expenses: 0.00
Net Income: 0.00

Offline

العربية Logout

Elfaham Software Solutions
© 2026 · All rights reserved

Note · ملاحظة

Role-restricted modules require the
matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

Tip · نصيحة

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.

إنشاء تقرير

1. اختر نوع التقرير من المركز.
2. حدّد الفترة والفلاتر.
3. عاين وصدر PDF ثنائي اللغة.

Generate report

1. Pick report type from hub.
2. Set date range and filters.
3. Preview and export bilingual PDF.

Reports · AR

العربية

Q Search patients, invoices, prescriptions... ct

Reports

Daily clinic report
Bilingual PDF summary of today's clinic activity (English & Arabic)

Financial Operational Clinical Invent

Financial

Revenue: 0.00
Expenses: 0.00
Net Income: 0.00

Elfaham Clinic Management ...
Elfaham Software Solutions

E2E Doctor
Doctor · Owner

Patients, queue, visits & billing

Dashboard

Patients

Appointments

Queue

Queue TV & QR

Clinical Visit

Triage

Prescriptions

Billing

Attendance & Shifts

MORE
Lab, finance, HR & settings

More Modules

Offline

العربية [→ Logout]

Elfaham Software Solutions
© 2026 · All rights reserved

More Modules → Owner
المزيد → لوحة المالك

ما يفعله

WHAT IT DOES

.Revenue trends, patient growth, smart alerts, referral analytics, and executive KPIs
اتجاهات إيراد، نمو مرضى، تنبيهات ذكية، تحليلات إحالات، ومؤشرات تنفيذية.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Clinic owners monitor business health without digging through individual modules
أصحاب العيادات يراقبون صحة الأعمال دون التنقل بين الوحدات.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Owner Dashboard · AR

العربية

Q Search patients, invoices, prescriptions... ct

Owner Command Center

Revenue, retention, and clinic health at a glance

Revenue Today	Revenue This M
0.00 EGP EGP	0.00 EG
New Patients (Month)	Monthly Growth
6	0%
Revenue / Patient	Follow-ups Due
0.00 EGP	0

Alerts & Insights

- Clinic operations are stable this month.

Generating insights...

Offline

العربية [→ Logout]

Elfaham Software Solutions
© 2026 · All rights reserved

Note · ملاحظة

Role-restricted modules require the
.matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

Tip · نصيحة

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.

مراجعة مؤشرات الأعمال

1. يتطلب دخول المالك.
2. اعرض اتجاهات الإيراد ونمو المرضى والتنبيهات.
3. تعمق في الإحالات والملخصات المالية.

Review business KPIs

1. Owner login required.
2. View revenue trends, patient growth, and alerts.
3. Drill into referrals and financial summaries.

Owner Dashboard · AR

العربية

Q Search patients, invoices, prescriptions... ct

Owner Command Center

Revenue, retention, and clinic health at a glance

Revenue Today	Revenue This M
0.00 EGP EGP	0.00 EG
New Patients (Month)	Monthly Growth
6	0%
Revenue / Patient	Follow-ups Due
0.00 EGP	0

Alerts & Insights

- Clinic operations are stable this month.

Generating insights...

Offline

العربية [→ Logout]

Elfaham Software Solutions
© 2026 · All rights reserved

ما يفعله

WHAT IT DOES

.Clinic profile, branding, theme, license, country/formulary, automation, and system options
ملف العيادة، الهوية، المظهر، الترخيص، الدولة/الدليل الدوائي، الأتمتة، وخيارات النظام.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Configure the entire clinic from one settings hub — logo, colors, dark mode, and license
اضبط العيادة بالكامل من مركز إعدادات واحد – شعار وألوان ووضع داكن وترخيص.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Note · ملاحظة

Role-restricted modules require the
.matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

Tip · نصيحة

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.

ملف العيادة والمظهر

1. حدّث اسم العيادة والشعار وبيانات الاتصال.
2. بدّل الوضع الداكن واقتراضيات اللغة.
3. أدر الترخيص والبيانات التجريبية.

Clinic profile & theme

1. Update clinic name, logo, and contact info.
2. Toggle dark mode and language defaults.
3. Manage license and demo data.

Settings · AR

العربية

100% 8 documents

Q Search patients, invoices, prescriptions...

OPERATIONS

- Region & language
Country, locale, formulary
- Billing & receipts
Tax, currency, footer

CLINICAL

- Prescription print
Rx layout & paper

SYSTEM

- Integrations
AI, drugs, sync
- App appearance
Colors & theme
- Data & backup
Backup, demo data

Clinic Name (Eng)
E2E Test Clinic
Used on English doc

Phone
+20 111 111 1111
Reception and appoi

Address
Test Address

Working Hours
Days and hours s

Sun Mon

Opens at
09:00 AM ⌚
Toggle working days

Elifham Clinic Management ...
Elifham Software Solutions

E2E Doctor
Doctor · Owner

Patients, queue, visits & billing

Dashboard

Patients

Appointments

Queue

Queue TV & QR

Clinical Visit

Triage

Prescriptions

Billing

Attendance & Shifts

MORE
Lab, finance, HR & settings

More Modules

Offline

العربية → Logout

Elifham Software Solutions
© 2026 · All rights reserved

ما يفعله

Maintain clinic service prices, procedure codes, and Egypt drug formulary overrides in one .admin catalog
أدر أسعار خدمات العيادة ورموز الإجراءات وتخصيصات دليل الأدوية المصري في فهرس إداري واحد.

WHAT IT DOES

القيمة للعيادة

Billing and prescriptions pull from the same catalog — consistent pricing and drug names .across modules
الفواتير والروشتات تسحب من نفس الفهرس – أسعار وأسماء أدوية متسقة عبر الوحدات.

BUSINESS VALUE

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Note · ملاحظة

Role-restricted modules require the .matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

Tip · نصيحة

Continue to the next page for step-by-step View / Add / Edit / Delete .tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة / تعديل / حذف.

Service & Drug Catalog · AR

العربية

Search patients, invoices, prescriptions...

Catalog

Manage service names and clinic drug display names

Services Clinic Drugs

Add Service

Code

Name (EN)

Name (AR)

Price

Category

Consultation

Save

Offline

العربية Logout

Elfaham Software Solutions
© 2026 · All rights reserved

عرض قائمة خدمة / تخصيص دواء وفتح التفاصيل

1. افتح الوحدة من الشريط الجانبي أو تبويب مساحة العمل أو بطاقة المركز.
2. انتظر انتهاء تحميل الجدول (مؤشر قصير على قواعد كبيرة).
3. اقرأ عناوين الأعمدة - الاسم، الهاتف، الحالة، التاريخ - لمسح الصفوف.
4. استخدم البحث والفلاتر لإيجاد سجل واحد بين مئات الإدخالات.
5. انقر أيقونة العين / عرض في عمود الإجراءات لفتح نافذة التفاصيل.
6. بَدِّل التبويبات داخل التفاصيل (اشتراكات، مدفوعات، سجل) دون مغادرة الوحدة.

View service / drug override list & open details

1. Open the module from the sidebar, workspace .tab, or dashboard hub card
2. Wait for the table to finish loading (brief spinner .on large databases)
3. Read column headers — Name, Phone, Status, .Dates — to scan rows quickly
4. Use Search and filters to find one record among .hundreds of entries
5. Click the eye / View icon in the Actions column to .open the detail modal
6. Switch tabs inside details (Subscriptions, .Payments, History) without leaving the module

إضافة خدمة / تخصيص دواء جديد

1. انقر زر الإضافة (+) الرئيسي أعلى اليمين.
2. الحقول المطلوبة بعلامة * - املأها أولاً.
3. أدخل الأسماء EN/AR حيث يظهر حقلان للاسم.
4. اختر الفرع أو الباقية أو المدرب أو طريقة الدفع من القوائم.
5. راجع السعر والتواريخ والبنود في منطقة الملخص.
6. انقر حفظ - رسالة نجاح خضراء: يظهر الصف الجديد في القائمة.

Add new service / drug override

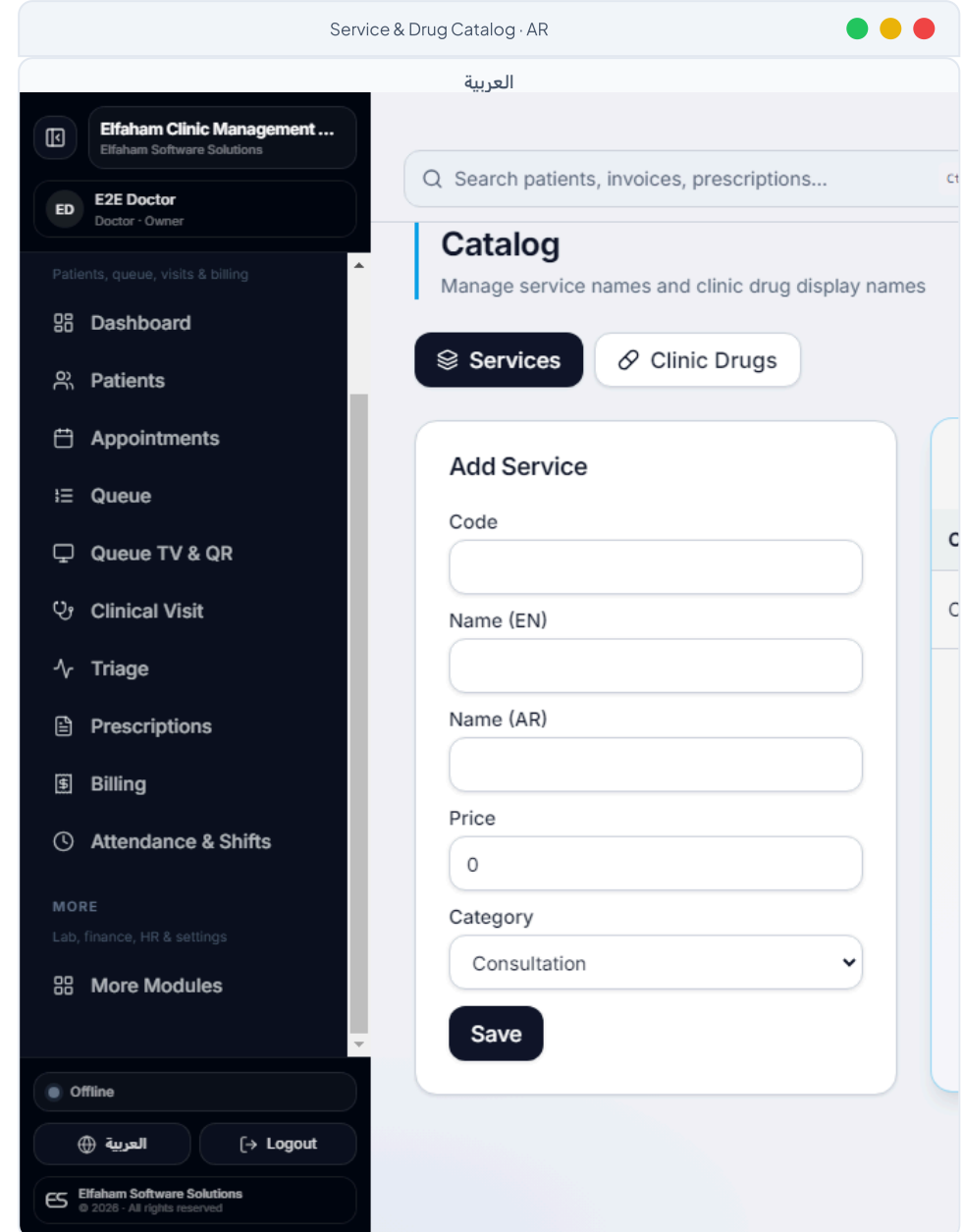
1. Click the primary Add (+) button in the top-right .toolbar
2. Required fields show * or highlight — fill them first
3. Enter bilingual EN/AR names where two name .fields appear on the form
4. Select branch, plan, coach, or payment method .from dropdown lists
5. Review price, dates, and bundled items in the .form summary area
6. Click Save — green toast confirms success; new .row appears in the list

تعديل خدمة / تخصيص دواء

1. اعثر على الصف (استخدم البحث إن كانت القائمة طويلة).
2. انقر أيقونة القلم / تعديل - يفتح النموذج بالقيم الحالية.
3. غيّر الحقول المطلوبة فقط: الباقي يبقى كما هو.
4. استخدم منقّي التاريخ: تأكد أن المبالغ بالجنيه.
5. في الملفات متعددة التبويبات، عدّل من التبويب الصحيح ثم احفظ.
6. أغلق النافذة - تحقق من تحديث الصف: حدّث إن لم يظهر.

Edit service / drug override

1. Find the row (Search if the list is long)
2. Click the pencil / Edit icon — form opens with .current values
3. Change only needed fields; others keep their .previous values
4. Use date pickers for dates; confirm amounts are .in EGP
5. On tabbed profiles, edit from the correct tab .then click Save
6. Close modal — verify the row updated; click .Refresh if it did not



حذف خدمة / تخصيص دواء

1. يتطلب صلاحية مدير – قد لا يرى الموظف الحذف.
2. انقر أيقونة السلة الحمراء على الصف.
3. اقرأ نافذة التأكيد بعناية قبل المتابعة.
4. يُمنع الحذف عند وجود مدفوعات أو حضور مرتبط.
5. صَدَّر نسخة احتياطية (الإعدادات → نسخ) قبل حذف جماعي.
6. أَدِّد – يُزال الصف: شغّل التقارير للتحقق إن لزم.

Delete service / drug override

1. Admin permission required — staff may not see .Delete
2. Click the red trash icon on the target row.
3. Read the confirmation dialog carefully before proceeding
4. Deletion is blocked when linked payments or attendance exist
5. Export a backup (Settings → Backup) before bulk deletes
6. Confirm — row removed; run Reports if you need .audit proof

بحث، تصفية، تصدير وطباعة

1. حدّد شريط الأدوات فوق الجدول: البحث يساراً والإجراءات يميناً.
2. اكتب في البحث – الشبكة تُفلتر مباشرة بالاسم أو الهاتف أو الكود.
3. استخدم فلاتر الحالة / الفرع / التاريخ قبل تعديل الصفوف.
4. انقر تصدير لتحميل القائمة المفلتر Excel/CSV.
5. انقر طباعة عندما توفر الصفحة قائمة أو إيصالاً.
6. انقر تحديث بعد الاستيراد أو عند تحديث مستخدم آخر للبيانات.

Search, filter, export & print

1. Locate the toolbar above the table: Search on the left, action buttons on the right
2. Type in Search — the grid filters live by name, phone, or code
3. Use status / branch / date filters when available before editing rows
4. Click Export to download the filtered list as Excel/CSV
5. Click Print when the module offers a printable list .or receipt
6. Click Refresh after import or when another user updated data on this PC

The screenshot shows the 'Service & Drug Catalog' interface in Arabic. At the top, there's a search bar with the text 'العربية' and a search icon. Below it, the 'Catalog' section is active, showing 'Manage service names and clinic drug display names'. There are two tabs: 'Services' (selected) and 'Clinic Drugs'. The 'Add Service' form has the following fields: 'Code' (text input), 'Name (EN)' (text input), 'Name (AR)' (text input), 'Price' (text input with '0' entered), and 'Category' (dropdown menu with 'Consultation' selected). A 'Save' button is at the bottom of the form. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, Attendance & Shifts, and More Modules. The bottom of the sidebar shows 'Offline' status, 'العربية' language, and 'Logout' button. The footer of the sidebar includes 'Elfaham Software Solutions © 2026 · All rights reserved'.

Sidebar → More Modules
الشريط الجانبي → المزيد من الوحدات

ما يفعله

WHAT IT DOES

.Extended module directory for finance, HR, inventory, insurance, and admin tools
دليل وحدات موسّع للمالية والموارد البشرية والمخزون والتأمين وأدوات الإدارة.

القيمة للعيادة

BUSINESS VALUE

.Access all ERP and back-office modules from a searchable hub — like Daftra & Easy Clinic
افتح كل وحدات ERP والمكتب الخلفي من مركز قابل للبحث – مثل دفطرة و Easy Clinic.

الميزات الرئيسية

KEY FEATURES

Note · ملاحظة

Role-restricted modules require the
.matching staff login
الوحدات المقيدة بالدور تتطلب دخول الموظف المناسب.

Tip · نصيحة

Continue to the next page for step-
by-step View / Add / Edit / Delete
.tutorials
تابع الصفحة التالية لشرح خطوة بخطوة: عرض / إضافة /
تعديل / حذف.

The screenshot shows the 'Module Hub' interface for 'Elfaham Clinic Management System'. The interface is in Arabic. The top bar shows 'Module Hub · AR' and 'العربية'. A search bar is present with the text 'Search patients, invoices, prescriptions...'. The main content area is titled 'Clinic Modules' and includes a subtitle 'All tools in one place — like Easy Clinic & Dafthra'. Below this, there are three main sections: 'DAILY OPERATIONS' with 'Patients' (Patient records & medical history) and 'Clinical Visit' (Full visit: triage, SOAP, labs & Rx); 'CLINICAL SERVICES' with 'Lab' (Lab orders & results) and 'Drug Database'. A sidebar on the left lists various modules: Dashboard, Patients, Appointments, Queue, Queue TV & QR, Clinical Visit, Triage, Prescriptions, Billing, and Attendance & Shifts. At the bottom of the sidebar, there is a 'More Modules' button and a footer with 'Elfaham Software Solutions © 2026 · All rights reserved'.

Sidebar → More Modules

الشريط الجانبي → المزيد من الوحدات

العثور على وحدات ERP

1. انقر المزيد من الوحدات في الشريط الجانبي.
2. تصفح البطاقات المجمعة حسب الفئة.
3. انقر أي بطاقة لفتح الوحدة.

Find ERP modules

1. Click More Modules in sidebar.
2. Browse cards grouped by category.
3. Click any card to open that module.

Module Hub · AR

العربية

Search patients, invoices, prescriptions...

Clinic Modules

All tools in one place — like Easy Clinic & Dafthra

DAILY OPERATIONS

- Patients**
Patient records & medical history
- Clinical Visit**
Full visit: triage, SOAP, labs & Rx

CLINICAL SERVICES

- Lab**
Lab orders & results
- Drug Database**

Elfaham Clinic Management ...
Elfaham Software Solutions

E2E Doctor
Doctor · Owner

Patients, queue, visits & billing

Dashboard

Patients

Appointments

Queue

Queue TV & QR

Clinical Visit

Triage

Prescriptions

Billing

Attendance & Shifts

MORE
Lab, finance, HR & settings

More Modules

Offline

العربية Logout

Elfaham Software Solutions
© 2026 · All rights reserved

التواصل وابدأ معنا

اطلب عرضاً توضيحياً وترخيصاً ودعم التشغيل لعيادتك. امسح رمز QR للبطاقة الرقمية.

Contact & Get Started

Request a demo, licensing, and onboarding support for your clinic. Scan the QR code for our digital card

WhatsApp Hub

Clinical AI

Migration

Licensing

Demo

www.elfaham-solutions.com



?Ready to modernize your clinic
هل أنت مستعد لتحديث عيادتك؟



Scan for digital card

امسح للحصول على البطاقة الرقمية